

**НАЦИОНАЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ПРЕЦИЗНА
ТЕХНИКА И ОПТИКА „М.В.ЛОМОНОСОВ”**

УТВЪРДИЛ: (п)

ДИРЕКТОР:

(инж. Валерия Додова)

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА

**УЧАСТИЕ В ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА 8А С ПРЕДМЕТ:**

**„РЕМОНТ НА ОТОПЛИТЕЛНА ИНСТАЛАЦИЯ В НІГПТО
„М.В.ЛОМОНОСОВ” ПО НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „МОДЕРНИЗАЦИЯ НА
МАТЕРИАЛНАТА БАЗА В УЧИЛИЩЕ”, МОДУЛ „ПОДОБРЯВАНЕ НА
УЧИЛИЩНАТА СРЕДА”**

СОФИЯ, юли 2014 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за участие в избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка по реда на глава 8а с предмет:

„РЕМОНТ НА ОТОПЛИТЕЛНА ИНСТАЛАЦИЯ В НПГПТО „М.В.ЛОМОНОСОВ” ПО НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „МОДЕРНИЗАЦИЯ НА МАТЕРИАЛНАТА БАЗА В УЧИЛИЩЕ”, МОДУЛ „ПОДОБРЯВАНЕ НА УЧИЛИЩНАТА СРЕДА”

ЧАСТ I. Пълно описание на обществената поръчката

ЧАСТ II. Указания към участниците за реда и условията за провеждане на избора на изпълнител за възлагане на обществена поръчка и изисквания към изготвяне на офертите.

ЧАСТ III. Показатели, относителната им тежест и методика за определяне на комплексната оценка на офертите.

ЧАСТ IV. Приложения и образци на документи.

ЧАСТ I

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА

1. Основание и предмет на поръчката

1.1. Основание: чл. 14, ал. 4, т. 1 от Закона за обществените поръчки и Публична покана за участие във възлагане на обществена поръчка, публикувана в Регистъра на обществените поръчки с идентификационен № 9032089.

1.2. Предмет на поръчката е **„РЕМОНТ НА ОТОПЛИТЕЛНА ИНСТАЛАЦИЯ В НПГПТО „М.В.ЛОМОНОСОВ” ПО НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „МОДЕРНИЗАЦИЯ НА МАТЕРИАЛНАТА БАЗА В УЧИЛИЩЕ”, МОДУЛ „ПОДОБРЯВАНЕ НА УЧИЛИЩНАТА СРЕДА”**, с две обособени позиции:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: „Демонтаж на съществуваща абонатна станция, проектиране, доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционно обслужване на нова абонатна станция” съгласно Технически изисквания (Приложение №1)

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: „Доставка и монтаж на панелни радиатори” съгласно Количествена сметка (Приложение №2)

2. Място на изпълнение на договора

НАЦИОНАЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ПРЕЦИЗНА ТЕХНИКА И ОПТИКА „М.В.ЛОМОНОСОВ” – учебен корпус по практика, гр. София, ул. ”Иван Грозев” №б.

3. Източник на финансиране

Средствата за изпълнение на задълженията на възложителя по обществената поръчка се осигуряват по Национална програма „Модернизация на материалната база в училище”, модул „Подобряване на училищната среда”.

4. Срок на изпълнение на поръчката

Периодът, в който ще се изпълняват ремонтно-монтажните дейности е съгласно приетото предложение на кандидата, избран за изпълнител, но не по-късно от 15.09.2014 г.

5. Максимална стойност на поръчката

Прогнозна стойност на поръчката по **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1**, включително гаранционната поддръжка е 16100,00 лв. (шестнадесет хиляди и сто лева) без ДДС

Прогнозна стойност на поръчката по **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2**, включително гаранционната поддръжка е 6409 лв. (шест хиляди четиристотин и девет лева) без ДДС.

6. Разходи по участие в процедурата

Участниците в процедурата поемат всички разходи, свързани с изготвянето и представянето на офертата.

ЧАСТ II

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

7. Общи условия за участие в процедурата

7.1. Участник в настоящата процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, което отговаря на изискванията на закона и на условията по настоящата документация.

7.2. Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато участник е обединение (сдружение).

7.3. Лице, което участва самостоятелно, няма право да участва като част от обединение.

7.4. Не се допуска до участие кандидат, който е:

- Осъден с влязла в сила присъда за престъпленията, посочени в чл.47, ал.1, т.1, букви „а” до „д“ от ЗОП, освен ако не е реабилитиран;
- Обявен в несъстоятелност;
- В производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

7.5. Участниците доказват отсъствието на пречки по т. 7.4. с декларации.

8. Технически възможности и/или квалификация на участниците

8.1. Участникът трябва да представи списък на услугите, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата и за изпълнението им да представят положителни референции от възложителите.

8.2. Участникът трябва да притежава необходимите сертификати, гарантиращи качеството на предлаганите услуги.

8.3. Участникът да представи списък на квалифицирани специалисти на територията на град София за извършване на основната и сервизна дейност и поддръжка, за удостоверяване на което се прилагат необходимите документи.

9. Подаване на оферта

9.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие като отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците

9.2. Подадената оферта трябва да съдържа всички необходими документи, посочени в документацията за участие.

9.3. При изготвянето на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

9.4. Всеки участник може да подаде само една оферта в писмен вид и не се допускат варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата същата не се разглежда и участникът се отстранява.

9.5. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника, или от надлежно упълномощено от него лице или лица и се прилага съответното нотариално заверено пълномощно.

9.6. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва наименованието на обществената поръчка, за която участва, адреса за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Всички документи, представени от участника, трябва да са на български език, а ако са представени копия да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала” от легитимен представител (управител или нотариално упълномощено от него лице с конкретно пълномощно) на участника. Пликът съдържа:

9.6.1. Документи за участие и подбор, включващи данни за лицето, което прави предложението:

- Списък на приложените документи – **Образец № 1;**

- Административни сведения - **Образец № 2;**

- Копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Ако участникът е обединение, което не е търговско дружество, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, а ако е физическо лице - копие от документ за самоличност;

- Удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ, в случай че участникът подлежи на регистрация в този регистър на основание чл. 3 от Закона за регистър БУЛСТАТ /не се отнася за неперсонифицираните обединения, а за членовете им, когато те подлежат на вписване в регистъра/;

- **Справка-декларация**, съдържаща списък на договори, които се отнасят до предмета на поръчката, които участникът е изпълнил през последните пет календарни години и препоръки за добро изпълнение на поне два от договорите.

- Заверено копие от валидна застраховка „трудова злополука” на екипа на участника, включен в изпълнението на поръчката.

- Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви от "а" до "д" от ЗОП – **Образец № 3**;

- Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП – **Образец № 4**;

- Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал.5 от ЗОП – **Образец № 5**;

9.6.2. Оферта – **Образец № 6**

9.6.3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – **Образец № 7**;

9.6.4. Ценова оферта - **Образец № 8**, придружена с Количествено-стойностна сметка;

9.6.5. Проект на договор – **Образец № 9 (обособена позиция 1) и №9а (обособена позиция 2)**, който не се попълва, но се прилага към офертата, като участникът парафира всяка страница от него и подпечатва последната страница за Изпълнител;

9.6.6. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) - представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника за участие в настоящата обществена поръчка.

9.7. Описаните по-горе документи следва да се представят във вида, посочен в настоящата документация. В случай, че документите не отговарят на изискванията на възложителя или съдържат невярна или непълна информация, участникът се отстранява от участие.

9.8. Офертата се представя от участника или от негов надлежно упълномощен представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

9.9. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разносните за това са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

9.10. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

9.11. До изтичане на срока за подаване на офертата, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си,

9.12. След крайния срок за подаване на офертите не могат да се извършват изменения на офертите и същите не могат да бъдат оттегляни.

9.13. Офертата следва да бъде представена до крайния срок на валидност на Публичната покана на адреса, посочен в нея.

9.14. Оферта, за която е налице поне едно от следните обстоятелства, не се приема и се връща незабавно на участника:

9.14.1. Представената оферта е постъпила в незапечатан плик;

9.14.2. Представената оферта е постъпила с нарушена цялост;

9.14.3. Представената оферта е постъпила след изтичане на крайния срок.

10. Провеждане на избора на изпълнител

10.1. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат по реда на чл. 101г от ЗОП от комисия, назначена от възложителя.

10.2. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на всички изискуеми документи съгласно т.9.6., след което поканва по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценови предложения.

10.3. Комисията проверява съответствието с изискванията на чл. 101в от ЗОП и настоящата документация.

10.4. Когато се установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя кандидатът не се допуска до участие в класиране.

10.5. Комисията уведомява възложителя, когато в хода на работата и възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. Възложителят

уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

10.6. Назначената по чл. 101г от ЗОП комисия предлага на възложителя да отстрани от участие участник:

а) който не е представил някой от необходимите документи по чл. 101в от ЗОП и/или изискваните в настоящата документация;

б) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

в) не отговаря на поставените от възложителя изисквания към изпълнителя на обществената поръчка.

10.7. В процеса на избора на изпълнител, участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства по чл. 47 от ЗОП в седемдневен срок от настъпването им.

10.8. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията следва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване и определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

10.9. Комисията класира допуснатите участници по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

10.10. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите в съответствие с чл. 101г, ал. 1 от ЗОП и предава цялата документация на възложителя по реда на чл. 101г, ал. 3 от ЗОП.

10.11. Възложителят, в срок от пет работни дни след приключване работата на комисията, издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в избора на изпълнител участници и оферти, и мотивите за отстраняването им.

10.12. Възложителят определя за изпълнител участника, класиран от комисията на първо място и сключва договор с него.

11. Сключване на договор

11.1. Договорът включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

11.2. Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписването на договора :

11.2.1. Не представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, т.2 и т.3;

11.2.2. Не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

11.3. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място: откаже да сключи договор и/или не изпълни някое от изискванията на т.11.2.

ЧАСТ III

ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

На основание чл. 37, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, Възложителят ще определи изпълнител за всяка от обособените позиции въз основа на оценка на офертите по критерия, посочен в раздел III от публичната покана, а именно: **икономически най-изгодна оферта** и съгласно следната МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА:

Всяка оферта се оценява по формулата:

$C = П1 + П2 + П3$, където:

- C – обща оценка на предложение на кандидата.

- П1 – Предложена цена

- П2 – Време за реакция при възникнал проблем

- П3 – Срок за изпълнение

Максимален брой точки – 100 т.

Показател 1 (П1) - „Предложена цена”

Оценката се определя по формулата:

$$П1 = (Ц_{мин} / Ц_{оф}) \cdot K1$$

Ц мин. –най-ниската предложена обща цена от всички предложения

Ц оф. –общата цена на съответното ценово предложение в лв. без ДДС за изпълнение предмета на процедурата.

Коефициент на тежест $K1=40$

Максимален брой точки – 40 т.

Показател 2 (П2) - „Време за реакция при възникнал проблем”

Оценката се определя по следната скала:

$$П2=(ВР_{мин}/ВР_{оф}).К2$$

ВР_{мин}. – най-краткото време за реакция от всички предложения в часове

ВР_{оф}. – времето за реакция на съответния участник в часове.

Коефициент на тежест $К2=30$

Максималният брой точки е 30 т.

Показател 3 (П3) - „Срок за изпълнение”

Оценката се определя по формулата:

$$П3=(Срок\ мин/Срок\ оф).К3$$

Срок_{мин} - най-краткият срок за изпълнение, предложен от участниците;

Срок_{оф} - срокът на изпълнение, предложен от съответния участник.

Коефициент на тежест $К3=30$

Максималният брой точки е 30 т.