



Европейски съюз



Европейски социален фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*

---

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА  
Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите“

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ДИРЕКТОР:**

**(инж. Валерия Додова)**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА 8А ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ  
ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:  
„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ“**

ПО ПРОЕКТ: „АКТУАЛИЗИРАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС В НППТО  
„М.В.ЛОМОНОСОВ“, ГРАД СОФИЯ В СЪТРУДНИЧЕСТВО С РАБОТОДАТЕЛ В  
СФЕРАТА НА ИКТ“



Европейски съюз



Европейски социален фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА  
Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите“

**СЪДЪРЖАНИЕ**

<b>1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА .....</b>	<b>2</b>
Възложител .....	3
Предмет на поръчката.....	3
Срок на валидност на офертите .....	3
<b>2. ОПИСАНИЕ НА ПРОЕКТА .....</b>	<b>4</b>
Наименование на проекта .....	4
Бенефициент.....	4
Обща цел на проекта .....	4
Специфични цели на проекта.....	5
Целева група.....	5
Очаквани резултати .....	6
<b>3. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОП РЧР .....</b>	<b>7</b>
<b>4. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА .....</b>	<b>8</b>
<b>5. ГЕОГРАФСКИ ОБХВАТ .....</b>	<b>9</b>
<b>6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ .....</b>	<b>9</b>
Общи изисквания.....	9
Минимални изисквания .....	14
<b>7. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА .....</b>	<b>17</b>
<b>8. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА .....</b>	<b>21</b>
Критерий за оценка на офертите .....	21
Показатели за оценка .....	21
Указания за определяне на оценката по всеки показател.....	22
<b>9. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ .....</b>	<b>25</b>
<b>10. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР .....</b>	<b>30</b>
<b>11. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.....</b>	<b>30</b>
<b>12. ПРИЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>31</b>



Европейски съюз



Европейски социален фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА  
Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите“

## **1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА**

### **Възложител**

Възложител е НППГТО „М.В.Ломоносов“, град София, в качеството ѝ на бенефициент по Договор № Д01-4387/27.08.2013г., проект „Актуализиране на образователния процес в Национална професионална гимназия по прецизна техника и оптика М.В.Ломоносов“, град София в сътрудничество с работодател в сферата на ИКТ“, осъществяван с безвъзмездната финансова подкрепа на Финансиран по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансиран от Европейски съюз чрез Европейски социален фонд по процедура BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите“, Приоритетна ос 4. Подобряване на достъпа до образование и обучение, Мярка на подкрепа/ операция/област на въздействие 4.3. Развитие на системата за учене през целия живот, Подприоритет 4.3. Развитие на системата за учене през целия живот, Бюджетна линия BG051PO001-4.3.05

### **Лице за контакт по договора**

Инж. Валерия Стойова Додова, ръководител на проект  
Директор  
ул. „Св.Св.Кирил и Методий“ № 148  
Тел.: 02/ 805 69 49, Факс: 02/ 805 69 48  
E-mail: npgpto@abv.bg

### **Предмет на поръчката**

#### ***„Организиране и провеждане на обучения“***

По настоящата поръчка не се предвиждат обособени позиции. Няма възможност за представяне на варианти на офертите. Офертите на участниците трябва да обхващат целия предмет на поръчката и не се допуска неприемане на условие и/или друга част от документацията по поръчката, както и офертиране на различни условия от предвидените в документацията по поръчката. Разходите за участие в процедурата са изцяло за сметка на участниците в нея.

### **Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или ако *Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирано от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски съюз



Европейски социален фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА  
Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите“

представи оферта с изискуемия срок, но при последващо искване от възложителя откаже да го удължи.

## 2. ОПИСАНИЕ НА ПРОЕКТА

### Наименование на проекта

**Проект „Актуализиране на образователния процес НПГПТО „М.В.Ломоносов“, град София в сътрудничество с работодател в сферата на ИКТ“, осъществяван с безвъзмездната финансова подкрепа на Финансиран по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансиран от Европейски съюз чрез Европейски социален фонд по процедура BG051PO001-4.3.05 Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите, Приоритетна ос 4. Подобряване на достъпа до образование и обучение, Мярка на подкрепа/ операция/област на въздействие 4.3. Развитие на системата за учене през целия живот, Подприоритет 4.3. Развитие на системата за учене през целия живот, Бюджетна линия BG051PO001-4.3.05**

### Бенефициент

НПГПТО „М.В.Ломоносов“



Европейски съюз



Европейски социален фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА  
Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите“

### **Обща цел на проекта**

Общата цел на проекта е да актуализира учебния процес в направление 523 „ЕЛЕКТРОНИКА, АВТОМАТИКА, КОМУНИКАЦИОННА И КОМПЮТЪРНА ТЕХНИКА“, в Национална професионална гимназия по прецизна техника и оптика „М.В.Ломоносов“, град София чрез изграждане на "образователен парк" в активно сътрудничество с партньора Майкрософт България ЕООД - работодател в сферата на ИКТ.

### **Специфични цели на проекта**

1. Модернизиране на методиката на обучение в ИКТ, чрез актуализиране на учебните програми и изпитни материали по предварително избрани модули и адаптирането им към нуждите на работодателя - партньор;
2. Осигуряване на подходяща инфраструктура, подпомагаща обучителния процес в професионалната гимназия, чрез създаване на образователен парк - изграждане на „Виртуална лаборатория“ и тестов център за професионална сертификация;
3. Надграждане на уменията на преподавателите по ИКТ, чрез участие в специфични обучения за работа с нови сървърни приложения и приложения за разработка;
4. Адаптиране на специфичните знания и умения на учениците в сферата на ИКТ към нуждите на партньора, посредством провеждане на практически обучения по актуализираните учебни програми в часовете по СИП.
5. Представяне на целите, идеите и резултатите от проекта сред представителите на заинтересованите страни и споделяне на добри практики от страна на партньорската организация Майкрософт България ЕООД, чрез провеждане на семинари и посещение на място.

### **Целева група**

Проектът обхваща 105 (сто и пет) ученици от направлението 523 „ЕЛЕКТРОНИКА, АВТОМАТИКА, КОМУНИКАЦИОННА И КОМПЮТЪРНА ТЕХНИКА“ в НППТО „М.В.Ломоносов“, град София и 5 (пет) от техните учители



Европейски съюз



Европейски социален фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА  
Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите“

**Очаквани резултати**

- Изградена управленска структура за изпълнение на проекта;
- Изготвена и заведена първична и вторична счетоводна документация и регистри;
- Изготвени технически и финансови доклади за изпълнението на проекта;
- Гарантирано изпълнение на изискванията за визуализация и публичност на дейностите и резултатите;
- Избрана обучителна организация, сключен договор;
- 5 учители от целевата група преминали обучение;
- 20 попълнени въпросника за удовлетвореност;
- 20 Сертификата, издадени по четири на учител;
- Избрани външни изпълнители за СМР и доставка на ИКТ оборудване, Изграден образователен парк, в т.ч.изградена виртуална лаборатория и тестов център за професионална сертификация.
- Актуализирани четири учебни програми и съответни изпитни материали
- Проведени два еднодневни семинара - в началото и в края на изпълнение на проекта
- Проведено едно тридневно работно посещение в офисите на работодателя - партньор
- Закупени и предоставени обучителни материали за учениците;
- 105 ученика от 10-ти до 12-ти клас, преминали обучение в образователен парк;
- проведена проверка на знанията в тестови сертификационен център;
- Отпечатани 100 бр. плакати
- Две публикации в национален ежедневник;
- Поставена една постоянна обозначителна табела на фасадата на Национална професионална гимназия по прецизна техника и оптика
- поставени 19 бр. стикери



Европейски съюз



Европейски социален фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007-2013

*Инвестира във вашето бъдеще!*

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА  
Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите”

### **Основни дейности по проекта**

**Дейност 1: Сформиране на екип по проекта**

**Дейност 2: Провеждане на обучение на учителите от целевата група за работа с новите сървърни приложения и приложения за разработка - Windows Server, SQL Server, .NET, Expression Studio**

**Дейност 3: Изграждане на образователен парк за нови знания, умения и компетентности**

**Дейност 4: Актуализиране на учебната програма и изпитни материали по предварително избрани модули и адаптирането им към нуждите на работодателя - партньор**

**Дейност 5: Провеждане на семинари и работно посещение**

**Дейност 6: Провеждане на обучения на ученици**

**Дейност 7: Осигуряване на публичност на проекта**

Предметът на настоящата процедура **обхваща Дейност 2**, при които се предвижда организиране и провеждане на обучения за учителите от НППТО „М.В.Ломоносов” по конкретни теми, описани подробно в Техническата спецификация – Приложение № 21.

### **3. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОП РЧР**

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” е стратегически документ, който ще бъде рамка за усвояване на финансови средства, съфинансирани от Европейския социален фонд на ЕС и националния бюджет в рамките на програмния период 2007–2013 г. и ще обхване територията на цялата страна под цел “Сближаване”.

Тя е съставна част от Националната стратегическа референтна рамка, една от основните цели на която е “ развитие на човешкия капитал с цел осигуряване на по-висока заетост, доходи и социална интеграция ”.

Стратегическата цел на оперативната програма е да се подобри качеството на живот на хората в България чрез подобряване на човешкия капитал, постигане на високи нива на заетост, повишаване на производителността, достъп до качествено образование и учене през целия живот, и засилване на социалното включване .

Схема за безвъзмездна помощ BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите” е в съответствие с Приоритетна ос 4 на ОП РЧР: „Подобряване на достъпа до образование и обучение”.

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирано от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски съюз



Европейски социален фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА  
Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите“

Приоритетна ос 4 попада в обхвата на сферата на действие на ЕСФ, посочена в чл. 3. 2а) от Регламент № 1081/2006.

Целта на цитираната приоритетната ос е по-успешна социална и трудова реализация на хората чрез подобряване на условията за равен достъп до образование и обучение и развитие на системата за учене през целия живот.

Основни области на интервенция в приоритетна ос 4 са:

- Достъп до образование и обучение на групи в неравностойно положение
- Децата и младежта в образованието и обществото
- Развитие на системата за учене през целия живот

Схемата BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите“ се изпълнява в рамките на област на интервенция 4.3. Развитие на системата за учене през целия живот

#### **4. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА**

Прогнозната стойност на поръчката е 20 000 лв. без ДДС (двадесет хиляди лева) или 24 000 лв. с ДДС (двадесет и четири хиляди лева).

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи, във връзка с изпълнението на обществената поръчка. Ценовата оферта трябва да съответства на предложението за изпълнение на обществената поръчка.

Плащанията по договора ще се извършват след приемане на изпълнението на всяка дейност с доклад, подписан съответния констативен протокол за приемане и одобряване на извършената работа по предмета на договора и представяне на съответната фактура, подписани за възложителя от упълномощеното лице, при следната схема:

а) Авансово плащане в размер на 20%;

б) Междинни плащания се извършват след приемане на извършената работа съгласно раздел VII от договора, а именно:

- след отчитане на всяка от дейностите чрез доклади за приключване и предаване на резултатите от изпълнението;
- двустранен констативен протокол за приемане изпълнението за съответната дейност;
- представена фактура от изпълнителя.

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирано от Европейския социален фонд на Европейския съюз*





Европейски съюз



Европейски социален фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА  
Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите“

в) Общият размер на междинните плащания не може да надвишава 80% от цената по договора.

г) Окончателно плащане, в размер на 20 % от цената по договора, се извършва след приемането и одобряването на заключителния доклад за изпълнението на договора и подписване от страните на окончателен констативен протокол без забележки и представена фактура от изпълнителя.

Възложителят превежда по сметката на изпълнителя сумите за плащанията в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на представяне на възложителя на съответния двустранен констативен протокол и издадена фактура от изпълнителя.

Във всички разходооправдателни документи, свързани с изпълнението на поръчката, задължително трябва да е указано, че разходът се извършва по проект № Д01-4387/27.08.2013 г., „Актуализиране на образователния процес в НПГПТО „М.В.Ломоносов“, град София в сътрудничество с работодател в сферата на ИКТ“, осъществяван с безвъзмездната финансова подкрепа на Финансиран по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансиран от Европейски съюз чрез Европейски социален фонд.

## 5. ГЕОГРАФСКИ ОБХВАТ

Дейностите по настоящата поръчка ще се изпълняват на територията на Република България, район за планиране, област София, град София.

## 6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### Общи изисквания

**Участник – самостоятелно физическо или юридическо лице**

Право на участие в обществената поръчка по реда на Глава осема „а“ има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията на ЗОП и обявените в настоящата документация изисквания на Възложителя.

**Участник-обединение**



Европейски съюз



Европейски социален фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА  
Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите“

В случай че участникът участва като обединение, което не е самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението представят споразумение/договор за обединение. Споразумението/договорът следва да бъде подписан от лицата в обединението, като в документа задължително се посочва представляващия обединението. Споразумението/договорът следва да бъде представено в оригинал или заверено копие.

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;
- водещият член на обединението е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението;
- всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

В споразумението/договора трябва да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки един от членовете на обединението.

Когато не е приложено споразумение/договор за създаването на обединение или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, както и при условие, че споразумението/договорът не отговарят на изискването по чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП – участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура и офертата му няма да бъде разгледана.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице.

Когато определеният за изпълнител е непersonифицирано юридическо лице – обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като определения за изпълнител участник представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те могат да представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирано от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски съюз



Европейски социален фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА  
Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите“

В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

### **Участник-подизпълнител**

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои, и подизпълнителите са посочени в офертата на участника, за тях са представени всички необходими документи, и отговарят на минималните изисквания, посочени в настоящата документация.

При подаване на офертата, участникът декларира дела на участие на подизпълнителите (в проценти), както и вида на конкретните дейности, които ще извършват. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, следните документи се представят от всеки един от тях:

- 1) копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец
- 2) копие от документа за самоличност, ако участникът е физическо лице;
- 3) доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП;
- 4) доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП;
- 5) декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП.

Изискванията по настоящата процедура се прилагат към подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

Документите за доказване на наличие на минималните изисквания за икономическото и финансовото състояние, както и за техническите възможности и/или квалификация се представят само за участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с минималните изисквания.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013

*Инвестира във вашето бъдеще!*

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА

Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите“

Участници физически лица, както и лицата, от кръга на посочените в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, представляващи участник юридическо лице, в т.ч. прокуристите, да не са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани:

- 1) за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;
- 2) за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;
- 3) за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;
- 4) за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;
- 5) за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;

Участникът да не е обявен в несъстоятелност, съгласно националното си законодателство.

Участникът да не е в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националното си законодателство.

Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – да не се намира в подобна процедура съгласно националното си законодателство, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

Представляващият/те участника да не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА  
Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите“

Представляващият/те участника да не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от Възложителя с влязло в сила съдебно решение.

Участникът да няма задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или да няма парични задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Участникът да няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през предходните до 5 години.

Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс, във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Участникът следва да отговаря и на следните изисквания:

- Да не е и да няма лица от кръга на посочените в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, в т.ч. прокуристите, които са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;
- Да не е сключил договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

### **Език на офертата**

Офертата и всички приложения към нея се представят на български език. Всички документи в офертата, които не са на български език се представят и в превод. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочените в ЗОП случаи, преводът трябва да бъде официален (56, ал.1, т.1 от ЗОП). Копията от документите, приложени към оригинала на офертата на участника, се представят заверени с гриф „Вярно с оригинала“, от лицето с представителна власт и подпечатани с печата на участника (при наличие на такъв) или заверени от изрично упълномощено за целта лице (като се прилага и съответното пълномощно). Всички декларации и образци, съгласно настоящата документация се представят в оригинал, подписани от съответното задължено лице.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА  
Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите“

По документите в офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Офертата се подава в един оригинал на хартиен носител и на електронен носител (формат PDF или еквивалентен).

### **Минимални изисквания**

#### **Икономически и финансови изисквания**

Участникът трябва да има **общ оборот не по-малко от 50 000 (петдесет хиляди) лева без ДДС**, за последните 3 (три) приключили финансови години, или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

**Изискването за общ оборот се доказва с копия на годишния финансов отчет (или еквивалентен документ) и попълнени данни в Приложение №13. За физически лица, вместо годишен финансов отчет, се представя копие от годишната данъчна декларация (или еквивалент).**

Прилагането на баланс и отчет за приходите и разходите не се изисква, когато същите са публикувани в Търговския регистър, за което участникът прилага декларация.

В случай че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, икономическите и финансови изисквания се отнасят за обединението като цяло.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията се прилагат към тях съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

#### **Изисквания към техническите възможности и квалификация**

1) Участникът трябва през последните 3 (три) години считано до датата на подаване на офертата или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, да е организиран и провел **минимум 3 (три) обучения** за възрастни с издадени сертификати/удостоверения за успешно преминал курс/обучение (или еквивалент) на теми в областта на ИКТ.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА  
Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите“

**Изискването се доказва с референции, препоръки, договори, фактури и/или приемо-предавателни протоколи или други подобни, от които да е видно, че обучението е преминало успешно. От документите по предходното изречение трябва да е видна най-малко следната информация: номер на договора/фактура, неговите стойност, предмет, дати на провеждане, брой обучени за целия срок на договора/фактурата, брой обучавани в една група за обучение, информация за връзка с възложителя и попълнени данни в Приложение №14. За изпълнени договори/фактури се считат тези, резултатите от които са приети в рамките на 3-годишния период, без значение на датата на възлагането им.**

2) Участникът следва да е обучил **най-малко 100 (сто) обучаеми**, за които да е издал сертификати/удостоверения за успешно преминал курс/обучение (или еквивалент) и следва да докаже, че е организиран и провел **най-малко 5 (пет) обучения**, организирани в групи от не по-малко от **10 (десет) обучаеми в група**.

**Изискването се доказва с референции, препоръки, договори, фактури, приемо-предавателни протоколи, списъци с присъстващи или други подобни, от които да е видно, че обучението е преминало успешно.**

При подаване на оферта от обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло и документите за доказване на това изискване се представят само от тези участници, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т.6 от ЗОП.

При наличие на подизпълнител, изискването се прилага съобразно вида и дела на неговото участие, а документите за доказване на изпълнението на минималните изисквания се прилагат и от подизпълнителя.

3) Участникът трябва да разполага с **екип от поне пет ключови експерта**, един от които да бъде и ръководител на екипа, притежаващи необходимите образование, професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, а именно:

**Ключов експерт № 1 – „Ръководител на екипа“**

Ръководителят на екипа отговаря за организацията, контрола и цялостното управление на реализацията на дейностите по поръчката, като гарантира своевременното и ефективно изпълнение в съответствие с Техническата спецификация и определения



Европейски съюз



Европейски социален фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА  
Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите“

график. Ръководителят на екипа може да участва в изпълнението на поръчката и като лектор в зависимост от конкретното предложение на участника. Ръководителят на екипа трябва да отговаря на следните изисквания за образование, квалификация и опит:

Изисквания за образование, квалификация и опит:

- висше образование, придобито в Република България и/или в чужбина и/или в страна-членка на ЕС, с образователно-квалификационна степен „магистър“ в някоя от областите, свързани с психология, хуманитарните, икономическите, педагогическите науки или еквивалента;
- общ професионален опит – не по-малко от 5 (пет) години;
- специфичен професионален опит – не по-малко от 3 (три) години в областта на организиране и провеждане на обучения за възрастни;
- специфичен професионален опит – да е бил ръководител на екип в не по-малко от 3 (три) проекта/договора за организиране и провеждане на обучения за възрастни.

**Изискванията за образование, квалификация и опит се доказват с попълнено Приложение №16 и приложени относими доказателства, като копие на: дипломи, удостоверения, сертификати, трудови договори, граждански договори, трудови книжки, осигурителни книжки, референции, препоръки, приемо-предавателни протоколи и/или други подобни, от които недвусмислено да става ясно, че експертът отговаря на заложените изисквания. Ръководителят на екипа собственоръчно подписва Приложение №16 и Приложение №17.**

**Ключови експерти № 2, № 3, № 4 и № 5 – „Лектори“**

Лекторите участват в изпълнението на поръчката като преподаватели. Те отговарят за провеждането на обученията и съдействат при осъществяването на обратната връзка с обучаемите.

Изисквания за образование, квалификация и опит:

- висше образование, придобито в Република България и/или в чужбина и/или в страна-членка на ЕС, с образователно-квалификационна степен „бакалавър“ в някоя от областите, свързани с ИКТ,





Европейски съюз



Европейски социален фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА  
Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите“

- МСТ сертификат (Microsoft Certified Trainer) и/или МСТ Transcript сертификат или еквивалент;

**Изискванията за образование, квалификация и опит се доказват с попълнено Приложение №16 и приложени относими доказателства, като копие на: дипломи, удостоверения, сертификати, референции, препоръки, приемо-предавателни протоколи и/или други подобни, от които недвусмислено да става ясно, че експертът отговаря на заложените изисквания. Ръководителят на екипа собственоръчно подписва Приложение №16 и Приложение №17.**

В случай че в хода на изпълнение на договора се окаже, че някой от лекторите няма възможност да продължи участието си в обученията, при обективна невъзможност да участва в изпълнението на възложената дейност, изпълнителят е длъжен да предложи на възложителя лектор, който да замести отпадналия, като заместващият трябва да отговаря най-малко на минималните изисквания, на които е отговарял отпадналият от екипа лектор. Заместването се извършва само след писменото съгласие на възложителя. При никакви обстоятелства замяната на експерти и привличането на допълнителни специалисти, (включително и помощен персонал), не е основание за искане на каквото и да е допълнително плащане извън договорената цена.

Едно лице не може да бъде предложено за изпълнение на две или повече от посочените по-горе експертни позиции.

В случай че участникът участва като обединение, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението като цяло.

При наличие на подизпълнител, изискването се прилага съобразно вида и дела на неговото участие, а документите за доказване на изпълнението на минималните изисквания се прилагат и от подизпълнителя.

Участник, чиято техническа оферта не отговаря на критериите за административно съответствие и допустимост, посочени по-горе, се отстранява от участие в процедурата.

## **7. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

Офертата се състои от следните документи:



Европейски съюз



Европейски социален фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА

Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите“

- 1) Списък на документите (**Приложение №1**) – подписан и подпечатан (където е приложимо) от участника или представляващия участника;
- 2) Оферта (**Приложение №2**), подписана и подпечатана (където е приложимо) от участника или представляващия участника;
- 3) Споразумение/Договор за създаване на обединение в оригинал (ако участникът е обединение), който задължително посочва представляващия;
- 4) Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал с нотариална заверка на подписа), когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа достатъчно данни за идентифициране на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;
- 5) Сведения за участника (**Приложение №5**) – представят се от участника, както и от всеки член на обединението и от всеки подизпълнител;
- 6) Документи за правосубектност на участника: копие от документа за регистрация, заверено с подпис и печат на лицето, определено по регистрацията да представлява дружеството или Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец (**Приложение №6**); заверено копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, като документът трябва да бъде в официален превод на български език (за юридическо лице, което не е регистрирано в Р България). Когато Участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включени в обединението. Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители, документите се представят за всеки от тях.
- 7) Декларации по чл.47 от ЗОП (**Приложения № 7, 8 и 9**) – декларациите се подписват и подпечатват (когато е приложимо) от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП. Когато Участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите се представят от всяко лице по чл.47, ал.4 от ЗОП, за всеки член в обединението. Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители, декларациите се представят за всяко лице по чл.47, ал.4 от ЗОП за всеки един подизпълнител. Когато участникът е



Европейски съюз



Европейски социален фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА  
Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите“

юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват;

8) Декларация за използване на подизпълнители (**Приложение №10**) с посочване на вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие – подписана и подпечатана (където е приложимо) от участника или представляващия участника;

9) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (**Приложение №11**) – представя се от всеки подизпълнител;

10) Декларация, за запознаване с условията на поръчката и приемане условията на проекта на договор (**Приложение №12**) – представя се от участника, както и от всеки член на обединението и от всеки подизпълнител;

11) Информация за оборота от подобни дейности на участника за предходните 3 (три) приключили финансово години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си (**Приложение №13**), придружена от копия на отчетите за приходите и разходите за предходните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността, и при спазване изискванията на чл.23, ал.4 от ЗТР.

12) Списък на договорите за организирани и проведени обучения за възрастни през предходните 3 (три) години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си (**Приложение №14**), включително препоръки за добро изпълнение и/или копия от договори, придружени от приемо-предавателни протоколи или други документи, от които е видно, че възложителят е удовлетворен от изпълнението;

13) Справка-декларация за образованието, професионалния опит и квалификацията на екипа, отговарящ за изпълнението на поръчката (**Приложение №15**). Участникът представя списък на всички експерти, ангажирани в изпълнението на поръчката.

14) Професионална автобиография на ключов експерт (**Приложение №16**). Автобиографията се попълва за всеки ключов експерт, ангажиран в изпълнението на настоящата обществена поръчка, според изисканите ключови експерти от Възложителя. Автобиография не се представя за неключовите експерти. Към автобиографиите се прилагат документи (заверени копия), удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опит на предложените ключови експерти (дипломи, договори, удостоверения и препоръки от работодатели, сертификати, т.н.).  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирано от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски съюз



Европейски социален фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА  
Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите“

Представените автобиографии следва да бъдат подписани собственоръчно от ключовите експерти и парафирани от подписващия офертата.

15) Декларация за съгласие за участие като ключов експерт (**Приложение №17**). Декларацията се представя за всеки един ключов експерт, ангажиран в изпълнението на настоящата обществена поръчка. Представените декларации следва да бъдат подписани собственоръчно от ключовите експерти и парафирани от подписващия офертата.

16) Декларация за липса на обстоятелства по чл.93, параграф 1, чл.94 и чл.96, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25.06.2002 относно Финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности (**Приложение №18**) – представя се от участника, както и от всеки член на обединението и от всеки подизпълнител. Декларацията се попълва от всеки един член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник. В случай на участие на юридическо лице в управителен или контролен орган на участника, лицата членове на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник на юридическото лице, също попълват настоящата декларация. Същите изисквания се отнасят и за подизпълнителите, когато участникът предвижда участието им. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

17) Декларация за липса на обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл.52 от Регламент 1605/2002 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС (**Приложение №19**) – представя се от участника, както и от всеки член на обединението и от всеки подизпълнител;

18) Техническо предложение (**Приложение №3**), съдържащо техническото предложение на Участника за изпълнение на поръчката – подписано и подпечатано (където е приложимо) от участника или представляващия участника;

19) Ценово предложение (**Приложение №4**) – подписано и подпечатано (където е приложимо) от участника или представляващия участника. Ценовото предложение се подава в отделен запечатан плик с надпис „Ценово предложение“, поставен в плика с офертата.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013

*Инвестира във вашето бъдеще!*

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА

Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите“

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документи по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 от ЗОП, се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документи по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включени в обединението; документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по ал.1, т. 2 – 7, т.12 от ЗОП, които са на чужд език, както и други документи, които са на чужд език и се изискват по чл.56 от ЗОП или от настоящите указания, се представят и в превод.

## 8. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

### Критерий за оценка на офертите

Критерият за оценка на офертите по настоящата обществена поръчка е **„икономически най-изгодна оферта“**.

### Показатели за оценка

Класирането на допуснатите до оценка кандидати ще се извърши на база на данните в предоставената от тях оферта. **„Комплексна оценка“** – (КО) ще бъде формирана като сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели.

Таблица 1

Показател – П (наименование)	Относително тегло	Максимално възможен брой точки	Символно обозначение (точките по показателя)
1	2	3	4
1. Предложена цена – П1	40 % (0,40)	100	Тц
2. Техническа оценка – П2	60% (0,60)	100	Тс

*Забележка: В колона №1 са посочени определените показатели с техните обозначения; в колона №2 са посочени относителните тегла на всеки показател, като*

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирано от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски съюз



Европейски социален фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013

*Инвестира във вашето бъдеще!*

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА

Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите“

*процент от комплексната оценка (до 100%); в колона №3 са посочени максимално възможният брой точки (еднакъв за всички показатели); в колона №4 е дадено символното обозначение на точките, които ще получи дадена оферта по конкретен показател.*

**Указания за определяне на оценката по всеки показател**

**Показател П<sub>1</sub>** – „Предложена цена”, с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка – 0,40.

Максималният брой точки – 100 точки, получава офертата с предложена най-ниска цена. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$T_{ц} = 100 \times \frac{C_{\min}}{C_n}, \text{ където :}$$

“100” - са максималните точки по показателя ;

“C<sub>min</sub>” - е най-ниската предложена цена ;

“C<sub>n</sub>” - е цената на „n”-я участник.

Точките по първия показател (**П 1**) на „n”-я участник се получават по следната формула:

$$P_1 = T_{ц} \times 0,40, \text{ където:}$$

„0,40” е относителното тегло на показателя.

При определяне на показателя П<sub>1</sub>, Възложителят ще вземе предвид общата офертирана цена от кандидата по настоящата поръчка.

**Показател П<sub>2</sub>** – „Техническа оценка”, с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка – 0,60.

Точките по показателя за всяка оферта се изчисляват, като сума от точките, посочени в Таблица 2.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013

*Инвестира във вашето бъдеще!*

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА  
Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите“

Подпоказатели	Параметри	Точки
<p><b>К<sub>1</sub> – Методология за провеждане на обученията</b></p> <p>Методологията за провеждане на обученията включва следните компоненти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Описание на дейностите в тяхната последователност, в съответствие на целите и очакваните резултати;</li> <li>✓ Индикативна учебна програма спрямо конкретните нужди на целевите групи;</li> <li>✓ Методи за провеждане на обученията;</li> <li>✓ Наличие на иновативност в процеса на обучение – методи и/или техники;</li> <li>✓ Инструменти за обратна връзка с представителите на целевата група и механизми за отчитане на постигнатите резултати спрямо поставените цели;</li> <li>✓ Анализ на ефективността на обученията;</li> <li>✓ Концепция за оценка на ефекта от обученията по отношение на спецификата на професионалните ангажиментите на представителите на целевите групи</li> </ul>	Кандидатът е включил всички посочени компоненти и те са разписани в съответствие с целите на поръчката	<b>50 точки</b>
	Кандидатът не е включил един от посочените компоненти, но останалите са разписани в съответствие с целите на поръчката	35 точки
	Кандидатът не е включил два от посочените компоненти, но всички останали са разписани в съответствие с целите на поръчката	25 точки
	Кандидатът не е включил три от посочените компоненти, но всички останали са разписани в съответствие с целите на поръчката	10 точки
	Кандидатът не е включил четири или повече от посочените компоненти	1 точки
<p><b>К<sub>2</sub> – План за действие</b></p> <p>При разработването на плана за действие са налице следните условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Времетраенето на дейностите е съобразено изцяло с броя на обучаемите и продължителността на обученията;</li> <li>✓ Подготвителният период за всяка дейност е</li> </ul>	Кандидатът е предвидил всички изброени условия	<b>15 точки</b>
	Кандидатът не е предвидил едно от всички изброени условия	10 точки
	Кандидатът не е предвидил две от всички изброени условия	5 точки

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирано от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски съюз



Европейски социален фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА  
Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите“

<p>включен в плана за действие</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Времевият обхват на всяка дейност е реалистичен;</li> <li>✓ Има пълно съответствие между планираните дейности и плана за действие;</li> <li>✓ Разпределението на обученията е балансирано и няма струпване на дейности;</li> <li>✓ Ясно са разпределени задачите на експертите в рамките на плана за действие, предвид техните функции;</li> </ul>	<p>Кандидатът не е предвидил три или повече от изброените условия</p>	<p>1 точки</p>
<p><b>К<sub>3</sub> - Идентифициране и управление на риска</b></p> <p>При идентифициране и управление на риска са включени следните компоненти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Идентифицирани са рисковете, които могат да възникнат в процеса на изпълнение на дейностите</li> <li>✓ Идентифицираните рискове са съобразени със спецификата на целевата група</li> <li>✓ Идентифицираните рискове са съобразени със спецификата на възложителя и изискванията на Договарящия орган по отношение на изпълнение на проекта;</li> <li>✓ За всеки от идентифицираните рискове са определени степен на вероятност на риска и мерки за минимизиране и/или преодоляването му;</li> <li>✓ Мерките, определени за минимизиране и/или преодоляване на риска са реалистични и приложими.</li> </ul>	<p>Кандидатът е включил всички посочени компоненти и те са разписани в съответствие с целите на поръчката</p>	<p><b>15 точки</b></p>
	<p>Кандидатът не е включил един от посочените компонента, но всички останали са разписани в съответствие с целите на поръчката</p>	<p>10 точки</p>
	<p>Кандидатът не е включил два от посочените компонента, но всички останали са разписани в съответствие с целите на поръчката</p>	<p>5 точки</p>
	<p>Кандидатът не е включил три или повече от посочените компоненти</p>	<p>1 точки</p>
<p><b>К<sub>4</sub> - Управление и контрол при реализиране на дейностите</b></p> <p>Кандидатът е описал методите за управление и контрол на дейностите, като е предвидил:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Процедури за комуникация с възложителя и</li> </ul>	<p>Кандидатът е предвидил всички описани компоненти и те са разписани в съответствие с целите на поръчката</p>	<p><b>20 точки</b></p>

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирано от Европейския социален фонд на Европейския съюз





Европейски съюз



Европейски социален фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007-2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА  
Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите”

<p>целевата група;</p> <p>✓ Процедури за комуникация с експертите, които ще бъдат ангажирани с дейностите;</p> <p>✓ Индикатори за измерване на степента на изпълнение на дейностите;</p> <p>✓ Механизми за информиране на целевата група;</p> <p>✓ Процедури за мониторинг и контрол на дейностите</p>	<p>Кандидатът не е включил 1 от посочените компоненти, но всички останали са разписани в съответствие с целите на поръчката</p>	12 точки
	<p>Кандидатът не е включил 2 от посочените компоненти, но всички останали са разписани детайлно</p>	4 точки
	<p>Кандидатът не е включил три или повече от посочените компоненти</p>	1 точки
<p><b>Максимално възможни точки по показател „Техническа оценка” – <math>T_c = K_1 + K_2 + K_3 + K_4</math></b></p>		<p><b>100 точки</b></p>

Точките по втория показател на „п”-я участник се получават по следната формула:

$P_2 = T_c \times 0,60$ , където:

„0,60” е относителното тегло на показателя.

Комплексната оценка **/КО/** на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по двата показателя, изчислени по формулата:

$$КО = P_1 + P_2$$

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

При изчисляване на точките, всички цифри се закръгляват с точност до втория знак след десетичната запетая.

## 9. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1) Документацията за възлагане на настоящата обществена поръчка чрез публична покана е безплатна и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от



Европейски съюз



Европейски социален фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА  
Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите“

електронната страницата на НППТО „М.В.Ломоносов“: <http://lomonosov-bg.com>, до крайния срок за получаването ѝ.

2) Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие съгласно разпоредбите на чл. 29 от ЗОП

3) Всяка оферта трябва да се представи в запечатан непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер.

Върху плика (пакета) с офертата участникът трябва да отбележи следната информация:

- a) **Получател:** .....
- b) **Подател:** (наименованието на участника), **адрес, телефон, факс и електронен адрес на участника;**

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „**Организиране и провеждане на обучения**“, по проект „**Актуализиране на образователния процес в НППТО „М.В.Ломоносов”, град София в сътрудничество с работодател в сферата на ИКТ**“, осъществяван с безвъзмездната финансова подкрепа на Финансиран по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансиран от Европейски съюз чрез Европейски социален фонд по процедура BG051PO001-4.3.05 Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите, Приоритетна ос 4. Подобряване на достъпа до образование и обучение, Мярка на подкрепа/ операция/област на въздействие 4.3. Развитие на системата за учене през целия живот, Подприоритет 4.3. Развитие на системата за учене през целия живот, Бюджетна линия BG051PO001-4.3.05

**Крайният срок за получаване на офертите е срокът, обявен в Публичната покана. Офертите се подават на адрес: гр.София, ул. „Св.Св.Кирил и Методий № 148, стая 301**

4) Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска служба, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на плика (пакета) с офертата е за участника.

**Възложителят не носи отговорност за получаване на офертите, ако се използва друг начин за представяне.**

5) Пликът (пакетът) с офертата трябва да съдържа изискваните от Възложителя документи и отделен запечатан плик с надпис „Предлагана цена“.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА  
Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите“

В плика с офертата участника представя следните документи:

5.1. Списък на документите (**Приложение №1**) – подписан и подпечатан (където е приложимо) от участника или представляващия участника;

5.2. Оферта (**Приложение №2**), подписана и подпечатана (където е приложимо) от участника или представляващия участника;

5.3. Споразумение/Договор за създаване на обединение (ако участникът е обединение) – оригинал, в който задължително се посочва представляващия;

5.4. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал с нотариална заверка на подписа), когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа достатъчно данни за идентифициране на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

5.5. Сведения за участника (**Приложение №5**) – представя се от участника, както и от всеки член на обединението и от всеки подизпълнител;

5.6. Документи за правосубектност на участника: копие от документа за регистрация, заверено с подпис и печат на лицето, определено по регистрация да представлява дружеството или Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато Участникът е юридическо лице или едноличен търговец (**Приложение №6**); заверено копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, като документът да бъде преведен на български език с официален превод (за юридическо лице, което не е регистрирано в Р България). Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включени в обединението. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, документите се представят за всеки от тях.

5.7. Декларации по чл. 47 от ЗОП (**Приложения № 7, 8 и 9**) – декларациите се подписват и подпечатват (когато е приложимо) от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Когато Участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите се представят от всяко лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, за всеки член в обединението. Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители, декларациите се представят за всяко лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП за всеки един подизпълнител. Когато участникът е юридическо лице, достатъчно е подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирано от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски съюз



Европейски социален фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА  
Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите“

5.8. Декларация за използване на подизпълнители (**Приложение №10**) с посочване на вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие – подписана и подпечатана (където е приложимо) от участника или представляващия участника;

5.9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (**Приложение №11**) – представя се от всеки подизпълнител;

5.10. Декларация, за запознаване с условията на поръчката и приемане условията на проекта на договор (**Приложение №12**) – представя се от участника, както и от всеки член на обединението и от всеки подизпълнител;

5.11. Информация за общия оборот на участника за последните 3 (три) приключили финансови години или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. (**Приложение №13**),

5.12. Списък на договорите за организирани и проведени обучения на теми в областта на ИКТ и обучения за възрастни през последните 3 (три) години считано до датата на подаване на офертата или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (**Приложение №14**), включително препоръки за добро изпълнение и/или копия от договори, придружени от приемо-предавателни протоколи или други документи, от които е видно, че възложителят е удовлетворен от изпълнението;

5.13. Справка-декларация за образованието, професионалния опит и квалификацията на екипа, отговарящ за изпълнението на поръчката (**Приложение №15**). Участникът представя списък на всички експерти, ангажирани в изпълнението на поръчката.

5.14. Професионална автобиография на ключов експерт (**Приложение №16**). Автобиографията се попълва за всеки ключов експерт, ангажиран в изпълнението на настоящата обществена поръчка, съгласно изисканите ключови експерти от Възложителя. Автобиография не се представя за неключовите експерти. Към автобиографиите се прилагат документи (заверени копия), удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опит на предложените ключови експерти (дипломи, договори, удостоверения и препоръки от работодатели, сертификати, т.н.). Представените автобиографии следва да бъдат подписани собственоръчно от ключовите експерти и парафирани от подписващия офертата.

5.15. Декларация за съгласие за участие като ключов експерт (**Приложение №17**). Декларацията се представя от всеки един ключов експерт, ангажиран в изпълнението на настоящата обществена поръчка. Представените декларации следва да



Европейски съюз



Европейски социален фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА  
Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите“

бъдат подписани собственоръчно от ключовите експерти и парафирани от подписващия офертата.

5.16. Декларация за липса на обстоятелства по чл.93, параграф 1, чл.94 и чл.96, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25.06.2002 г. относно Финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности (**Приложение №18**) – представя се от участника, както и от всеки член на обединението и от всеки подизпълнител. Декларацията се попълва от всеки един член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник. В случай на участие на юридическо лице в управителен или контролен орган на участника, лицата членове на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник на юридическото лице, също попълват настоящата декларация. Същите изисквания се отнасят и за подизпълнителите, когато участникът предвижда участието им. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

5.17. Декларация за липса на обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл.52 от Регламент 1605/2002 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС“ (**Приложение №19**) – представя се от участника, както и от всеки член на обединението и от всеки подизпълнител;

5.18. Техническо предложение (**Приложение №3**), съдържащо техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката – подписано и подпечатано (където е приложимо) от участника или представляващия участника;

5.19. Други документи по преценка на участника.

Участникът поставя в плика с офертата и плика с надпис „Предлагана цена“. Пликът с надпис „Предлагана цена“ трябва да съдържа – предложението с предлаганата цена от участника за изпълнение на обществената поръчка.

**б)** Когато участниците се представляват в процедурата за възлагане на обществената поръчка чрез публична покана от лица, които не са техни представители по закон, в общия плик трябва да бъде поставено и нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето/а, оторизирано/и по закон да представлява/т участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде представено и в официален превод на български език.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА  
Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите“

## 10. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и предложен за изпълнител.

Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта.

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на определения изпълнител.

При сключване на договор, определеният изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1 от ЗОП и декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП приложена към офертата.

## 11. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на три процента (3%) от стойността на обществената поръчка.

Същата може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато избраният изпълнител избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на НППТО „М.В.Ломоносов“, и че е със срок на валидност най-малко за срока на изпълнение на договора. Банковата гаранция трябва да е издадена за настоящата обществена поръчка в полза на НППТО „М.В.Ломоносов“.

Когато участникът избере формата на гаранцията да бъде „парична сума“, то тя се внася по банков път, това следва да стане по следната сметка на МОН

IBAN: BG85BNBG96613300149101;

BIC: BNBGBGSD

при банка Българска народна банка



Европейски съюз



Европейски социален фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА  
Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите“

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## 12. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1. Списък на документите

Приложение № 2. Оферта

Приложение № 3. Техническо предложение

Приложение № 4. Ценово предложение

Приложение № 5. Сведения за участника

Приложение № 6. Декларация за регистрация по закона за търговския регистър

Приложение № 7. Декларации по чл. 47, ал. 1, т. 1 и 47, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП

Приложение № 8. Декларации по чл. 47, ал. 5, т. 1 и чл. 47, ал. 5, т. 2 от ЗОП

Приложение № 9. Декларации по чл. 47, ал. 2, т. 2 и чл. 47, ал. 2, т. 1, 3 и 4 от ЗОП

Приложение № 10. Декларация за използване на подизпълнители

Приложение № 11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

Приложение № 12. Декларация за запознаване с условията на поръчката и приемане условията на проекта на договор

Приложение № 13. Информация за оборота на участника и копия от отчетите за приходите и разходите за предходните три години

Приложение № 14. Списък на изпълнените договори с приложени копия от препоръки за добро изпълнение и/или копия от договори, придружени с приемо-предавателни протоколи

Приложение № 15. Справка-декларация за образованието, професионалния опит и квалификацията на екипа, отговарящ за изпълнението на поръчката

Приложение № 16. Професионална автобиография и копия на документи за квалификация и опит

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирано от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски съюз



Европейски социален фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*

---

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА  
Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с  
работодателите“

Приложение № 17. Декларация за съгласие за участие като ключов експерт

Приложение № 18. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 93, параграф 1, чл. 94 и чл. 96, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно Финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности.

Приложение № 19. Декларация за липса на обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 52 от Регламент 1605/2002 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС“

Приложение № 20. Договор

Приложение № 21. Техническа спецификация