

**НАЦИОНАЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ПРЕЦИЗНА
ТЕХНИКА И ОПТИКА “М.В.ЛОМОНОСОВ”**

=====

З А П О В Е Д

№ 1184/06.06.2013 год.

На основание чл.14, ал.4, т.2 и чл.101а,от Закона за обществените поръчки и необходимостта от „Доставка на компютърно оборудване и принадлежности” с цел повишаване качеството на професионалното образование в НППТО”М.В.Ломоносов” с адрес ул. „Св.Св.Кирил и Методий” №148

Н А Р Е Ж Д А М:

I. Да се публикува публична покана в Агенцията за обществени поръчки и на електронната страница на НППТО”М.В.Ломоносов” до неограничен кръг участници за предоставяне на оферти за „Доставка на компютърно оборудване и принадлежности” в сградата на НППТО с адрес ул. „Св.Св.Кирил и Методий” №148 съгласно одобрена техническа спецификация.

II. В поканата за участие да бъде указано, че кандидатите следва да представят в канцеларията на гимназията своите оферти до **16.00 ч. на 18.06.2013г.**

III. Изисквания при представяне на офертата:

1. При представяне на офертите кандидатите задължително представят:

1.1. Оферта – образец №1

1.2. Списък на приложените документи – Образец №2

1.3. Административни сведения - Образец №3;

1.4. Копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Ако участникът е обединение, което не е търговско дружество, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, а ако е физическо лице - копие от документ за самоличност;

1.5. Удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ, в случай че участникът подлежи на регистрация в този регистър на основание чл. 3 от Закона за регистър БУЛСТАТ /не се отнася за неперсонифицираните обединения, а за членовете им, когато те подлежат на вписване в регистъра/;

1.6. Справка-декларация, съдържаща списък на договори, които се отнасят до предмета на поръчката, които участникът е изпълнил през последните три календарни години, в която са отразени данни за стойностите, датите и възложителите по договорите. Към справката участникът следва да представи препоръки (референции) за добро изпълнение на поне два договора с предмет, който се отнася до предмета на настоящата поръчка, съдържащи положителната оценка на възложителите относно качеството на извършените доставки.

1. 7. Списък на сертифицираните сервизни бази в гр. София за сервизно обслужване (адреси, телефони, e-mail, лице за контакт).

1.8. Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви от "а" до "д" от ЗОП – Образец №4

1.9. Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, и т. 2 и 3 от ЗОП – Образец № 5

1.10. Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал.5 от ЗОП – Образец № 6

1.11. Техническа оферта – Образец №7

1.12. Предложение за изпълнение на поръчката – Образец №8

1.13. Ценова оферта- Образец №9

1.14. Проект на договор – Образец № 10, който не се попълва, но се прилага към офертата, като участникът парафира всяка страница от него и подпечатва последната страница за Изпълнител.

2. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик върху който е необходимо да се посочи наименованието на поръчката, подателя, адрес, телефон и факс.

3. До разглеждане и класиране се допускат оферти, които отговарят на изискванията и условията на Възложителя.

IV. Няма да се разглеждат ценови оферти на кандидати, които не са представили всички изискуеми документи.

V. Кандидатът избран за изпълнител, задължително представя преди подписване на договора:

1. Свидетелство за съдимост

2. Удостоверение от НАП за липса на задължения

3. Гаранция за изпълнение на договора – 3% от стойността на договора, във вид на парична сума внесена по сметката на възложителя

IBAN: BG85BNBG9661 3300 149101,

BIC: BNBGBGSD;

БАНКА БНБ Министерство на образованието младежта и науката

VI. Получените оферти ще бъдат оценявани по критерий „икономически най-изгодна оферта”

1. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Съгласно разпоредбите на чл. 37, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, възложителят ще определи изпълнител въз основа на оценка на офертите по критерия, посочен в раздел III от публичната покана, а именно: **икономически най-изгодна оферта** и съгласно следната МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА:

Всяка оферта се оценява по формулата:

$C = П1 + П2 + П3 + П4$, където:

- C – обща оценка на предложението на кандидата.

- П1 – Предложена цена с коефициент на тежест $K1=45$

- П2 – Гаранционен срок с коефициент на тежест $K2=25$

- П3 – Срок за доставка с коефициент на тежест $K3=15$

- П4 – Време за реакция при повреда с коефициент на тежест $K4=15$

Максимален брой точки – 100 т.

Показател „Предложена цена” – П1

Оценката се определя по формулата:

$$П1=(Ц_{мин}/Ц_{оф}).К1$$

Ц оф. – представлява общата цена на съответното предложение в лв. без ДДС за изпълнение предмета на процедурата.

Ц мин. – представлява най-ниската предложена обща цена от всички предложения;

Коефициент на тежест $K1=45$

Максимален брой точки – 45 т.

Показател „Гаранционен срок” – П2

Оценката се определя по формулата:

$$П2=(Срок_{оф}/Срок_{макс}).К2$$

Срок_{макс} - най-дългият гаранционен срок (в месеци), предложен от участниците;

Срок_{оф} - гаранционен срок (в месеци), предложен от съответния участник;

Коефициент на тежест $K2=25$

Максималният брой точки е 25 т.

Показател „Срок за доставка” – П3

Оценката се определя по формулата:

$$П3=(Срок_{мин}/Срок_{оф}).К3$$

Срок_{мин} - най-краткият срок за доставка, предложен от участниците;

Срок_{оф} - срокът на доставка, предложен от съответния участник.

Коефициент на тежест $K3=15$

Максималният брой точки е 15 т.

Показател „Време за реакция при повреда (в часове/работни дни)” – П4

Оценката се определя по формулата:

$$П4=(Време_{за реакция мин}/Време_{за реакция оф}).К4$$

Време за реакция_{мин} - най-краткият срок за реакция, предложен от участниците.

Време за реакция_{макс} - срокът за реакция, предложен от съответния участник.

Коефициент на тежест $K4=15$

Максималният брой точки е 15 т.

VII.Разглеждането, оценката и класирането на офертите да се извърши на **19.06.2013г. в 08:00 часа в дирекцията на ННПГТО.**

VIII. Заповед за състава на комисията за разглеждане на офертите ще бъде пусната след приключване на приемане на офертите.

IX. Документацията на обществената поръчка да се качи в сайта на ННПГТО-профил на купувача – **Lomonosov-bg.com**

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществя лично.

ДИРЕКТОР: (П)
/инж.Валерия.Додова/