



Код: НПГПТО-ПДУ-П04  
заповед № 1513/14.09.2018 г.  
в сила от: 17.09.2018 г.

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ДИРЕКТОР:**

**инж. М. ПАВЛОВА**

## **ПРОЦЕДУРА**

# **ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ ОТ УЧЕНИЦИ СЛЕД ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ**

## **1. ЦЕЛ И ОБХВАТ**

1.1. Процедурата има за цел да определи реда, условията, отговорностите и пълномощията при определяне и изплащане на стипендии в НППТО.

1.2. Стипендии се отпускат по реда на Постановление № 328 от 21.12.2017 г. на ученици в дневна и индивидуална форма на обучение след завършено основно образование.

1.3. Учениците нямат право на стипендии, когато:

1.3.1. Прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест.

1.3.2. Имат наложено наказание с решение на Педагогическия съвет на НППТО.

## **2. ОПИСАНИЕ НА ПРОЦЕСА**

2.1. Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет за съответната година.

2.2. Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии преминават в преходен остатък по бюджета на училището и се използват за същата цел през следващата година.

2.3. НППТО предоставя получените средства за месечни и еднократни стипендии.

2.4. Месечните стипендии се отпускат за:

2.4.1. За постигнати образователни резултати;

2.4.2. За подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;

2.4.3. За подпомагане на ученици с трайни увреждания;

2.4.4. За ученици без родители;

2.4.5. За ученици с един родител.

2.5. Стипендии за постигнати образователни резултати и за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането се отпускат от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок.

2.5.1. Учениците, желаещи да получават стипендия за постигнати образователни резултати, подават заявление – Приложение № 1.

2.5.2. Учениците, желаещи да получават стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането, подават заявление – Приложение № 2.

2.5.3. Стипендиите се предоставят след класиране на учениците.

2.5.4. Стипендиите се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

2.6. Стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания и за ученици без родители се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им.

2.6.1. Учениците, желаещи да получават стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания, подават заявление – Приложение № 3.

2.6.2. Учениците без родители или с един родител, желаещи да получават стипендия, подават заявление – Приложение № 4.

2.6.3. Стипендиите се отпускат и за периода на неучебните месеци.

2.6.4. За тяхното отпускане не се извършва класиране.

2.7. Класните ръководители подават събраните заявления във входящата поща на училището, като всяко заявление се завежда с индивидуален входящ номер.

2.8. Еднократни стипендии се отпускат за:

2.8.1. Преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование. За един и същ ученик тази стипендия може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок, като не се извършва класиране.

2.8.2. За постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.

2.9. Еднократните стипендии се отпускат със заповед на Директора на НППТО. Заповедта съдържа имената на ученика и вида и размера на стипендията.

2.9.1. Ученик, желаещ да получава стипендия за преодоляване на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование, подава мотивирано

*Процедура за реда и условията за получаване на стипендии от ученици след завършено основно образование*  
заявление – Приложение №6, придружено с доклад от класния ръководител. Стипендията се отпуска без класиране.

2.9.2. Ученик, желаещ да получава стипендия за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност, подава заявление – Приложение №7, придружено с документи, доказващи постигнатите високи резултати в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност.

2.9.3. Стипендиите се предоставят след класиране на учениците.

2.10. Ученик може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор, подавайки писмено заявление, само една от стипендиите.

2.11. Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

2.12. В началото на всяка учебна година Директорът на НППТО определя комисия за стипендиите. В състава ѝ се включват задължително и членове на педагогическия персонал, предложени от ПС.

2.13. Комисията предлага на Директора на НППТО:

2.13.1. Разпределението на средствата по видове стипендии.

2.13.2. Критериите за допускане и показателите за класиране на ученици за различните видове стипендии.

2.13.3. Размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска – за учебен срок или за учебна година.

2.13.4. Конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището.

2.13.5. Документите за кандидатстване.

2.14. Комисията допуска до класиране, извършва класирането и предлага на Директора на НППТО учениците, на които да бъде отпусната месечна или еднократна стипендия.

2.15. Директорът на НППТО със заповед утвърждава предложенията на комисията, като заповедта се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страницата на НППТО в 3-дневен срок от издаването ѝ, но не по-късно от 14 дни преди крайния срок за подаване на документите за кандидатстване.

### **3. ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ДО  
ДИРЕКТОРА НА  
НПГПТО „М. В. ЛОМОНОСОВ”**

**ЗАЯВЛЕНИЕ – ДЕКЛАРАЦИЯ**

/на основание Постановление № 328 на МС от 21.12.2017 г. за условията за получаване на стипендии от ученици/

от..... ЕГН.....

/име, презиме и фамилия на ученика/

адрес:.....

ученик от.....клас, специалност.....

Г – жо Директор,

Желая да ми бъде отпусната стипендия за ..... срок на учебната.....г.  
/с думи/

**ДЕКЛАРИРАМ:**

УСПЕХ: .....

/отличен от предходния срок (година) – излишното се зачертава /

**За посочения период нямам наложени наказания с решение на Педагогическия съвет.**

**ЗАЯВИТЕЛ:**

**/подпис/**

Проверил и заверил

Класен ръководител: .....

/име, фамилия, подпис/

## ЗАЯВЛЕНИЕ – ДЕКЛАРАЦИЯ

от.....ЕГН.....  
живущ.....  
ученик от.....клас, специалност.....

Желая да ми бъде отпусната стипендия за .....срок на учебната 20...../20..... година.

### ДЕКЛАРИРАМ:

#### I. Успех.....

/от предходния срок (година) – излишното се зачертава/

#### II. Семейно положение:

##### 1. Баща.....

живущ .....

работи в .....

##### 2. Майка.....

живуща .....

работи в .....

##### 3. Брат.....

живущ .....

работи/учи в .....

##### 4. Сестра.....

живуща .....

работи/учи .....

#### III. Материално положение:

Доходите на семейството ми, получени през периода са:.....

/предходните 6 месеца/

1. Доходи от трудови правоотношения.....лв.

2. Доходи от пенсии .....

/без добавките чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност/

3. Обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без еднократните помощи.....лв.

4. Месечни помощи и добавки по реда на Закона за социално подпомагане.....лв.

5. Стипендии .....

/без получаваните по силата на постановлението /

6. Наеми .....

7. Хонорари .....

8. Други доходи .....

**ВСИЧКО:.....лева**

Месечен доход на член от семейството:.....лева

Известно ми е, че за подаване на неверни данни в тази декларация нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

#### ПРИЛАГАМ:

1 .....

2 .....

3 .....

### ДЕКЛАРИРАМ:

За посочения период нямам наложени наказания с решение на Педагогическия съвет.

Дата:.....

Декларатор:.....

Родител:.....

/попечител /

Проверил и заверил

Класен ръководител: .....

/име, фамилия, подпис/

**ДО  
ДИРЕКТОРА НА  
НПГПТО „М. В. ЛОМОНОСОВ”**

**ЗАЯВЛЕНИЕ – ДЕКЛАРАЦИЯ**

/на основание Постановление № 328 на МС от 21.12.2017 г. за условията за получаване на стипендии от ученици /

От.....ЕГН.....

/име, презиме и фамилия на ученика/

адрес:.....

ученик от..... клас, специалност.....

**Г – ЖО ДИРЕКТОР,**

Желая да ми бъде отпусната стипендия за.....срок на учебната.....г.  
/ с думи /

Прилагам копие от експертното решение на лекарската комисия.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Стипендията се получава 12 месеца, ако за посочения период ученикът няма наложено наказание с решение на Педагогическия съвет

**ДЕКЛАРИРАМ:**

**За посочения период нямам наложени санкции с решение на Педагогическия съвет.**

**ЗАЯВИТЕЛ:**

/подпис/

Проверил и заверил:

Класен ръководител: .....

/име, фамилия, подпис/

**ДО  
ДИРЕКТОРА НА  
НПГПТО „М. В. ЛОМОНОСОВ”**

**ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ**

/ на основание Постановление № 328 на МС от 21.12.2017 г. за условията за получаване на стипендии от ученици /

от.....ЕГН.....  
/ име, презиме и фамилия на ученика/

адрес:.....

уч. от.....клас, специалност.....

**Г – ЖО ДИРЕКТОР,**

Желая да ми бъде отпусната стипендия за.....срок на учебната.....г.  
/ с думи /

Прилагам копие от смъртен акт или акт за раждане с неизвестен родител.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Стипендията се получава 12 месеца, ако за посочения период ученикът няма наложени наказания с решение на Педагогическия съвет.

**ДЕКЛАРИРАМ:**

**За посочения период нямам наложени санкции с решение на Педагогическия съвет.**

**ЗАЯВИТЕЛ:**

/подпис/

Проверил и заверил:

Класен ръководител: .....

/име, фамилия, подпис/

**ДО  
ДИРЕКТОРА НА  
НПГПТО „М. В. ЛОМОНОСОВ”**

### **ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ**

/ на основание Постановление № 328 на МС от 21.12.2017 г. за условията за получаване на стипендии от ученици /

от.....ЕГН.....  
/име, презиме и фамилия на ученика/  
адрес:.....  
ученик от..... клас, специалност.....

Г – жо Директор,

Желая да ми бъде отпусната еднократна стипендия по чл. 5, ал. 1, т.1 за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование поради:

.....  
.....  
.....  
.....

### **ДЕКЛАРИРАМ:**

**За посочения период нямам наложени наказания с решение на Педагогическия съвет.**

**ЗАЯВИТЕЛ:**

*/подпис/*

Проверил и заверил

Класен ръководител: .....

*/име, фамилия, подпис/*



**ДО  
ДИРЕКТОРА НА  
НПГШТО „М. В. ЛОМОНОСОВ”**

**ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ**

/ на основание Постановление № 328 на МС от 21.12.2017 г. за условията за получаване на стипендии от ученици /

от..... ЕГН.....

/име, презиме и фамилия на ученика/

адрес:.....

ученик от..... клас, специалност.....

Г – жо Директор,

Желая да ми бъде отпусната еднократна стипендия по чл. 5, ал. 1, т.2 за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.

**ДЕКЛАРИРАМ:**

**За посочения период нямам наложени наказания с решение на Педагогическия съвет.**

Прилагам:

1. ....

2. ....

**ЗАЯВИТЕЛ:**

/подпис/

Проверил и заверил

Класен ръководител: .....

/име, фамилия, подпис/