



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА
Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите“

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за участие в обявената по реда на глава 8а от ЗОП обществена поръчка с предмет:
„Организиране и провеждане на обучения“

По проект „Актуализиране на образователния процес в Национална професионална гимназия по прецизна техника и оптика „М.В.Ломоносов“ - София в сътрудничество с работодател в сферата на ИКТ“, финансиран по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансиран от Европейски съюз чрез Европейски социален фонд по процедура BG051PO001-4.3.05 РАЗВИТИЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ В СЪТРУДНИЧЕСТВО С РАБОТОДАТЕЛИТЕ

Приоритетна ос 4. Подобряване на достъпа до образование и обучение

Мярка на подкрепа/ операция/област на въздействие 4.3. Развитие на системата за учене през целия живот

Подприоритет 4.3. Развитие на системата за учене през целия живот

Бюджетна линия BG051PO001-4.3.05

Съгласно договор с рег. Номер Д01-4387/27.08.2013г.

Сключен между Министерство на образованието и Национална професионална гимназия по прецизна техника и оптика „М.В.Ломоносов“ - София



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007-2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА
Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите”

СЪДЪРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЕВИ ГРУПИ.....	3
2. УСЛУГИ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ПРЕДОСТАВЕНИ В РАМКИТЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	3
3. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ.....	3
4. НЕОБХОДИМИ ЛОГИСТИЧНИ ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО.....	3
5. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА	10
6. ПРИЕМАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА	18
7. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	19
ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ.	20



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА
Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите”

1. ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

Целевата група на проекта, финансиран по ОПРЧР са 110 ученици, преминаващи първоначално професионално образование по професия „Техник на компютърни системи”, специалност „Компютърна техника и технологии” от професионално направление „Електроника, автоматика, комуникационна и компютърна техника” и 5-ма учители /това са специалисти по информатика, ИТ и професионална подготовка за специалността/ от гимназията.

Целевата група на настоящата обществена поръчка са 5 /пет/ учители от НППТО “М.В.Ломоносов” - специалисти по информатика, ИТ и професионална подготовка за специалността.

2. УСЛУГИ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ПРЕДОСТАВЕНИ В РАМКИТЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Организиране и провеждане на обучения на 5 /пет/ учители от НППТО “М.В.Ломоносов” - да преминат обучение в 2 направления, покриващо 4 отделни продукта:

2.1. Сървърни приложения –

- Windows Server,
- SQL Server

2.2. Приложения за разработка

- .NET,
- Expression Studio

3. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- 5 учители от целевата група преминали обучение по четирите продукта;
- 20 попълнени въпросника за удовлетвореност;
- 20 издадени Сертификата;

4. НЕОБХОДИМИ ЛОГИСТИЧНИ ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО.

Прогнозен брой участници за едно обучение на тема Windows Server	5 /пет/ участника
Обучител	Най-малко 1 бр.
Място на провеждане	София



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007-2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА
Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите”

Продължителност	5 дни, с откъсване от работа
Срок за изпълнение	До 3 (три) месеца след подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка
Обучението следва да включва	<p>Обучението да съответства на официална учебна програма на Microsoft. Необходимо е обучаемите да получат знания за административните дейности, необходими за поддържане на Windows сървър инфраструктура, като например ръководство и управление на група, достъп до мрежата и сигурността на данните.</p> <p>В рамките на обучението преподаватели по Информационни технологии, трябва да придобият умения и знания, необходими за да бъдат в състояние да управляват и поддържат основната инфраструктура на Windows Server и да преподават този курс на своите ученици. Необходимо е след приключване на курса, обучаемите да могат да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разбират инсталацията на сървъра • Разбират сървърните роли • Разбират ролята на Активната Директория/Active Directory/ • Разбират методите за съхранение на данни • Разбират управление ан производителността на сървъра <p>Съдържанието на курса трябва да включва лабораторни и практически упражнения и да съдържа като минимум следните модули:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Запознаване с Microsoft Windows Server • Управление на Windows Server 2008 R2 • Управление на системата за съхранение на данни • Наблюдение и диагностика на сървъри • Основни услуги • Файлови и принтерни услуги • Популярни Windows мрежови услуги и приложения
Осигуряване на зала и оборудване	Изпълнителят следва да осигури зали със следните характеристики за нуждите на обучението:



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007-2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА
Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите”

	<p>1. Капацитет: надхвърлящ с не по-малко от 10% прогнозния брой участници.</p> <p>2. Оборудване:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Бюра и столове – минимум за настаняване на прогнозния брой участници; - Бяла дъска; - Преподавателско място; - Компютър за всеки обучаем; - Компютър за преподавател; - интернет достъп <p>5. Осигурена техническа поддръжка на залата и оборудването.</p>
--	---

Прогнозен брой участници за едно обучение на тема SQL Server	5 /пет/ участника
Обучител	Най-малко 1 бр.
Място на провеждане	София
Продължителност	5 дни, с откъсване от работа
Срок за изпълнение	До 3 (три) месеца след подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка
Обучението следва да включва	<p>Обучението да съответства на официална учебна програма на Microsoft. Необходимо е обучаемите да получат знания за административните дейности, необходими за работа с бази данни в SQL сървър, като например концепции в базите данни, създаване и администриране на база от данни.</p> <p>В рамките на обучението преподаватели по Информационни технологии, трябва да придобият умения и знания, необходими за да бъдат в състояние да управляват и поддържат база от данни чрез SQL Server и да преподават този курс на своите ученици.</p> <p>Обучението следва да включва: Основните понятия на базите данни, Създаване</p>

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирано от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007-2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА
Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите”

	<p>на бази данни, Манипулиране на данни, Съхранение на данни, администриране на база данни SQL. Необходимо е след приключване на курса, обучаемите да могат да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разбиране на Основните понятия в базите данни • Създаване на обекти в базите данни • Манипулиране на данни • Разбиране как се съхраняват данни в SQL • Администриране на база данни SQL <p>Съдържанието на курса трябва да включва лабораторни и практически упражнения и да съдържа като минимум следните модули:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разбиране на Основните понятия в базите данни • Създаване на обекти в базите данни • Манипулиране на данни • Разбиране как се съхраняват данни в SQL • Администриране на база данни SQL
<p>Осигуряване на зала и оборудване</p>	<p>Изпълнителят следва да осигури зали със следните характеристики за нуждите на обучението:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Капацитет: надхвърлящ с не по-малко от 10% прогнозния брой участници. 2. Оборудване: <ul style="list-style-type: none"> - Бюра и столове – минимум за настаняване на прогнозния брой участници; - Бяла дъска; - Преподавателско място; - Компютър за всеки обучаем; - Компютър за преподавател; - интернет достъп 5. Осигурена техническа поддръжка на залата и оборудването.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007-2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА
Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите”

Прогнозен брой участници за едно обучение на тема .NET	5 /пет/ участника
Обучител	Най-малко 1 бр.
Място на провеждане	София
Продължителност	5 дни, с откъсване от работа
Срок за изпълнение	До 3 (три) месеца след подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка
Обучението следва да включва	<p>Обучението да съответства на официална учебна програма на Microsoft. . Необходимо е обучаемите да получат знания за основните понятия, необходими за създаване на приложения в среда на .NET.</p> <p>В рамките на обучението преподаватели по Информационни технологии, трябва да придобият умения и знания, необходими за да бъдат в състояние да създават приложения в среда на .NET. и да преподават този курс на своите ученици.</p> <p>Обучението следва да включва: Основни понятия в .NET, Namespaces и класове в .NET Framework, компилация на .NET код, Входно/изходни класове (I/O) в .NET, Сигурност, .NET езици, Управление на паметта. Необходимо е след приключване на курса, обучаемите да могат да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разбират Основните понятия в .NET • Разбират, Namespaces и класове в .NET Framework • Разбират компилация на .NET код • Разбират Входно/изходни класове (I/O) в .NET • Разбират основните понятия по сигурността при програмирането • Разбират поддръжката на различни .NET езици • Разбират управление на паметта <p>Съдържанието на курса трябва да включва лабораторни и практически упражнения и да</p>



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА
Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите“

	<p>съдържа като минимум следните модули:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основни понятия в обектно-ориентираното програмиране • Типове данни и колекции • Събития и изключения • Компилиране на кода и инсталиране • Входно/изходни класове • Сигурност при програмиране <p>Лабораторни и практически упражнения</p>
Осигуряване на зала и оборудване	<p>Изпълнителят следва да осигури зали със следните характеристики за нуждите на обучението:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Капацитет: надхвърлящ с не по-малко от 10% прогнозния брой участници. 2. Оборудване: <ul style="list-style-type: none"> - Бюра и столове – минимум за настаняване на прогнозния брой участници; - Бяла дъска; - Преподавателско място; - Компютър за всеки обучаем; - Компютър за преподавател; - интернет достъп 5. Осигурена техническа поддръжка на залата и оборудването.

Прогнозен брой участници за едно обучение на тема Expression Studio	5 /пет/ участника
Обучител	Най-малко 1 бр.
Място на провеждане	София
Продължителност	5 дни, с откъсване от работа
Срок за изпълнение	До 3 (три) месеца след подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка
Обучението следва да включва	Обучението да съответства на официална

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирано от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007-2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА

Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите”

	<p>учебна програма на Microsoft. . Необходимо е обучаемите да получат знания за основните понятия, необходими за създаване на приложения в среда на .NET.</p> <p>В рамките на обучението преподаватели по Информационни технологии, трябва да придобият умения и знания, необходими за да, бъдат в състояние да разработват приложения с помощта на HTML5 и да преподават този курс на своите ученици.</p> <p>Необходимо е след приключване на курса, обучаемите да могат да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Управляват жизнения цикъл на приложението • Създават потребителски интерфейси с помощта на HTML5 • Форматират потребителския интерфейс с помощта на CSS • Създават JavaScript код <p>Съдържанието на курса трябва да включва лабораторни и практически упражнения и да съдържа като минимум следните модули:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Управление жизнения цикъл на приложението • Създаване на потребителски интерфейси чрез HTML5: текст, Графика и Мултимедия • Създаване на потребителски интерфейси чрез HTML5: Организация, въвеждане и валидиране • Разбиране на основите на CSS: Поток от съдържание, позициониране и Стиллове • Разбиране на основите на CSS: Изгледи • Управление на Потока от съдържание чрез CSS • Управление на графичния интерфейс чрез CSS • Въведение в JavaScript и основи на създаването на код • Creating Animations, Working with Graphics, and Accessing Data JavaScript код за Touch Interface, ресурси на устройствата и операционната система
--	--



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007-2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА
Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите”

<p>Осигуряване на зала и оборудване</p>	<p>Изпълнителят следва да осигури зали със следните характеристики за нуждите на обучението:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Капацитет: надхвърлящ с не по-малко от 10% прогнозния брой участници. 2. Оборудване: <ul style="list-style-type: none"> - Бюра и столове – минимум за настаняване на прогнозния брой участници; - Бяла дъска; - Преподавателско място; - Компютър за всеки обучаем; - Компютър за преподавател; - интернет достъп 5. Осигурена техническа поддръжка на залата и оборудването.
---	--

Резултати от дейността:

- 5 учители от целевата група преминали обучение;
- 20 попълнени въпросника за удовлетвореност;
- 20 издадени Сертификата;

Максимална прогнозна стойност за обучението: 20 000 лв. (двадесет хиляди лева) лева без ДДС или 24 000 (двадесет и четири хиляди лева) лева с ДДС .

5. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Минимални изисквания към Изпълнителя

Обученията следва да бъдат интерактивни, да се осъществяват под формата на лекции, които съчетават теоретично представяне на темите, практически и лабораторни упражнения и проверка на придобитите знания и умения посредством тестове. В края на обучението следва да се проведе анкетно проучване за нивото на удовлетвореност. Дейността обхваща и осигуряване на лекторските услуги от страна на Изпълнителя.

Изпълнителят следва да осигури

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирано от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА
Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите“

- разработване на учебен график и учебна програма;
- разработване на предварителен тест за оценка на уменията;
- разработване на финален тест за оценка на знанията;
- разработване на анкета за удовлетвореност от проведеното обучение;
- разработване на образец на сертификат и отпечатването му в съответния тираж;
- осигуряване на необходимите лектори-обучители;
- учебни материали, които ще бъдат използвани по време на обученията;
- спазване на изискванията за информация и публичност; спазване на изискванията за визуализация;
- документиране на събитието – заснемане на всяко едно от обученията.

Работни езици

Български език

Английски език – за учебните материали, където е приложимо

Изисквания за информация и публичност

Изпълнителят по договора за обществената поръчка следва да постави необходимите символи за информираност и публичност, като задължително трябва да е налична следната информация:

- че проектът се изпълнява по ОПРЧР;
- че проектът се съфинансира от ЕСФ.
- спазва технически изисквания за информация и публичност съгласно Регламентите на ЕС.

По-конкретно, изпълнителят следва да осигури всички документи да включват следните елементи:

- а) емблемата на Европейския съюз, в съответствие с графичните стандарти, установени в приложение I на Регламент (ЕС) 1828/2006 и позоваване на Европейския съюз;
- б) позоваване на ЕСФ: „Европейски социален фонд“;
- в) послание, избрано от Управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, подчертаващо получената добавена стойност от интервенцията на Общността: „Инвестира във вашето бъдеще“. Букви б) и в) не са задължителни за малки сувенири, използвани с рекламна цел.постави върху всички информационни и рекламни материали, свързани с изпълнението на



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007-2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА
Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите”

включи във всички подходящи документи по проекта (например сертификати за участие и др.) на изречението: „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирано от Европейския социален фонд на Европейския съюз.”

Изисквания към обучението

Обучението се осъществява от лектори, посочени в офертата на участника, определен за Изпълнител. Лекторите трябва да отговарят като минимум на следните изисквания:

- висше образование, придобито в Република България и/или в чужбина и/или в страна-членка на ЕС, с образователно-квалификационна степен „бакалавър” в някоя от областите, свързани с ИКТ,
- МСТ сертификат (Microsoft Certified Trainer) и/или МСТ Transcript сертификат или еквивалент;

Изискванията за образование, квалификация и опит се доказват с приложени относими доказателства, като копие на: дипломи, удостоверения, сертификати, референции, препоръки, приемо-предавателни протоколи и/или други подобни, от които недвусмислено да става ясно, че експертът отговаря на заложените изисквания.

В случай че в хода на изпълнение на договора се окаже, че някой от лекторите няма възможност да продължи участието си в обученията, Изпълнителят е длъжен да предложи на Възложителя лектор, който да замести отпадналия, като заместникът трябва да отговаря на минималните изисквания, на които е отговарял отпадналият от екипа лектор.

Изпълнителят трябва да разработи обучителна програма, която да представи на български език на хартиен и електронен носител за утвърждаване от ръководителя на проекта.

Изпълнителят издава на успешно преминалите обучението участници сертификат за завършване на обучението.

Изисквания към програмата

Програмата за обучение на служителите следва да съдържа:

- Цели на предлаганото обучение (какво се очаква да може да прави/ да знае обучаваният в резултат на обученията);
- Форми, методология и управление на обучението;
- Модули и теми на обучението, както и учебна програма за всеки модул;
- Организация на завършване и удостоверяване на обучението;



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007-2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА
Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите”

При разработването на Програмата и формулирането на темите за обучение следва да се цели максимална практическа насоченост и полезност.

Посочените компоненти на програмата очертават необходимия минимум, към който Изпълнителят следва да се придържа, без да е необходимо обхвата на програмата да ги възпроизвежда точно и да се ограничава само до тях. В техническото си предложение участникът може да посочи и други елементи от съдържанието на програмата.

Други изисквания:

Възложителят предоставя на Изпълнителя списък на участниците в обученията не по-късно от 5 работни дни преди началото на периода за провеждането му.

Възложителят има право по всяко време да получава информация за хода на подготовката и организацията по реализиране на обученията.

Пътните разноски и разходите за хранене и настаняване на лекторите са за сметка на Изпълнителя на обществената поръчка.

Възнагражденията на лекторите са за сметка на Изпълнителя.

Изпълнителят извършва регистрацията на участниците чрез попълване на присъствени списъци през всеки от дните на провеждане на обученията. Списъците следва да носят флага на ЕС и думите „Европейски съюз”, логото и слогана на ОПРЧР и на ЕСФ и наименованието на проекта.

Изпълнителят осигурява попълването на анкетна карта от всеки участник по образец на Възложителя. За всяко обучение Изпълнителят осигурява отпечатване, разпространение и анализ на анкетни карта, съдържаща данни за възраст, пол, образование и други характеристики на участниците.

Не се предвиждат изпращане на покани до участниците, но Изпълнителят трябва да изготви график за провеждане на обученията, като датите за тяхното провеждане и мястото се съгласуват с Възложителя.

Изпълнителят осигурява провеждане на тестове за проверка на придобитите знания в края на обучението.

Участникът, определен за Изпълнител, следва да изпълни поръчката в съответствие с представените в офертата му:

- концепция за организирането и провеждането на обученията;
- работен план-график за изпълнение на услугата.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007-2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА

Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите”

Представеният план-график на Изпълнителят трябва да бъде съобразен с План-график на проект **BG051PO001-4.3.05 – 0038** „Актуализиране на образователния процес в Национална професионална гимназия по прецизна техника и оптика „М.В.Ломоносов” - София в сътрудничество с работодател в сферата на ИКТ ”, както следва:

Дейност	Месец 1	Месец 2	Месец 3	Месец 4	Месец 5	Месец 6	Месец 7	Месец 8	Месец 9	Месец 10	Месец 11	Месец 12	Изпълнител (кандидат; кандидат и партньор/и съвместно; партньори или дейността ще бъде възложена на изпълнител)
Подготовка на дейност 1 Сформиране на екип по проекта													кандидат
Изпълнение на дейност 1: Сформиране на екип по проекта													кандидат
Подготовка на дейност 2 Провеждане на обучение на учителите от целевата група за работа с новите сървърни приложения и приложения за разработка													външен изпълнител

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирано от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007-2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА

Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите”

Изпълнение на дейност 2 Провеждане на обучение на учителите от целевата група за работа с новите съвременни приложения и приложения за разработка																ВЪНШЕН ИЗПЪЛНИТЕЛ
Подготовка на дейност 3 Изграждане на образователен парк за нови знания, умения и компетентности																ВЪНШЕН ИЗПЪЛНИТЕЛ
Изпълнение на дейност 3 Изграждане на образователен парк за нови знания, умения и компетентности																ВЪНШЕН ИЗПЪЛНИТЕЛ
Подготовка на дейност 4 Актуализиране на учебната програма и изпитни материали по предварително избрани модули и адаптирането им към нуждите на работодателя																кандидат, съвместно с партньор

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирано от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА

Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите“

- партньор														
Изпълнение на дейност 4 Актуализиране на учебната програма и изпитни материали по предварително избрани модули и адаптирането им към нуждите на работодателя - партньор													кандидат, съвместно партньор	с
Подготовка на дейност 5 Провеждане на семинари и работно посещение													външен изпълнител семинарите кандидат, съвместно партньор работното посещение	за с за
Изпълнение на дейност 5 Провеждане на семинари и работно посещение													външен изпълнител семинарите кандидат, съвместно партньор работното посещение	за с за
Подготовка на дейност 6 Провеждане на обучения													кандидат	

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирано от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007-2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА

Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите”

на ученици													
Изпълнение на дейност 6 Провеждане на обученията на ученици													кандидат
Подготовка на дейност 7 Осигуряване на публичност на проекта													кандидат, съвместно външен изпълнител
Изпълнение на дейност 7 Осигуряване на публичност на проекта													кандидат, съвместно външен изпълнител

Изисквания към структурата за управление на изпълнението на поръчката и комуникацията между страните

Изпълнителят трябва да определи ръководител на екипа, който ще е основното лице за контакт между Изпълнителя и Възложителя и ще присъства на всички срещи на двете страни, организирани във връзка с изпълнението на настоящата поръчка.

Изпълнителят трябва да осигури свой представител по време на всяко от обученията, който да отговаря за посрещането и регистрацията на участниците в обученията.

От страна на Възложителя, за оперативното изпълнение и ежедневна координация, ще отговаря оторизирано лице от екипа по проекта в НПГПТО „М.В.Ломоносов“

Възложителят ще окаже изцяло съдействие на екипа на Изпълнителя за представяне на цялата необходима информация по отношение осъществяването на дейностите за всяко от обученията.

За проведените обучения Изпълнителят изготвя доклади, които представя на ръководителя на проекта за съгласуване и одобрение в срок до 10 работни дни след провеждането на обучението. Към докладите прилага присъствени списъци, попълнени анкетни карти, снимков материал и други документи.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА

Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите“

6. ПРИЕМАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Извършените услуги ще се отчитат чрез доклад от извършеното обучение, като за целта се представят на Възложителя за одобрение с приемо-предавателен протокол. Докладът от извършената работа трябва да има следните приложения, които са предварително съгласувани с Възложителя:

- Анкетни карти и обобщена информация от тях;
- Присъствени списъци, програма от мероприятиято;
- Проведени тестове за проверка на придобитите знания;
- Снимков материал и/или видеоматериал;
- Други приложими документи.

В срок от 10 (десет) работни дни от представянето им Възложителят е длъжен да ги разгледа и одобри или да даде коментари и забележки по предадения продукт.

В случай че Възложителят одобри документите, се съставя констативен протокол за качествено изпълнение на конкретната дейност, подписан от оторизираните представители на страните по договора.

Когато бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, Възложителят може да откаже приемането на изработеното до отстраняването им. Констативните отклонения и недостатъци се описват в протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за сметка на Изпълнителя.

За окончателно приемане на извършената работа Изпълнителят съставя и предава на Възложителя окончателен доклад. Възложителят приема окончателното изпълнение на договора, като съставя и подписва окончателен двустранен констативен протокол за приемането на окончателния доклад, постигнатите резултати и индикатори. В протокола се констатира изпълнението или неизпълнението на договора, каква част от гаранцията за изпълнение подлежи на връщане или на задържане, размера на окончателното плащане, размер на неустойката или обезщетението, което ще се търси и др.

Всички подлежащи на одобрение от страна на Възложителя документи, свързани с изпълнението на договора, се предоставят на Възложителя в електронен формат (CD, DVD или flash memory) и 1 хартиено копие на български език.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007-2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА

Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите”

7. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Възложителят ще използва следните индикатори за мониторинг и оценка на изпълнението на обществената поръчка:

1. Брой учители преминали обучение за работа с новите сървърни приложения и приложения за разработка - по 5 на вид обучение
2. Брой попълнени въпросници за удовлетвореност – 20
3. Брой издадени Сертификати на обучените учители- 20

Възложителят ще следи още и за следните индикатори:

- спазени Технически изисквания за информация и публичност на ОП РЧР, включително графични стандарти, включени в Анекс I към Регламент на ЕК (ЕО) № 1828/2006 г.;
- спазени максималните прогнозни стойности на цени по точките на Техническата спецификация.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007-2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА
Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите”

ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ

I. Обща информация

При изпълнение на операциите, финансирани от ОП РЧР, както и на мерките по информация и публичност задължително се спазват изискванията, посочени в чл. 2 – 10 и Приложение 1 на Регламент № 1828/2006.

Бенефициентите следва да информират широката общественост и всички участници в изпълнявания от тях проект за следното:

- че проектът се изпълнява по ОП РЧР
- че проектът се съфинансира от ЕСФ.

По-конкретно, бенефициентите са отговорни за информирането на обществеността и участниците в проекта за предоставената безвъзмездна финансова подкрепа от Структурните фондове чрез:

- поставяне върху всички информационни и рекламни материали, свързани с проекта на
 - а) флага на ЕС в съответствие с описаните по-долу графични стандарти (включени и в Анекс 1 към Регламент (ЕО) № 1828/2006 г. на Комисията) и думите Европейски съюз;
 - б) логото и слогана на ОПРЧР;
 - в) логото и слогана на ЕСФ – „Европейски социален фонд. Инвестиции в хората”
 - г) включване във всички подходящи документи по проекта (например сертификати за участие и др.) на изречението: ***„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирано от Европейския социален фонд на Европейския съюз”;***
- осигуряване на максимална публичност на съответните проекти в медиите;
- включване на описание на извършените дейности за информация и публичност в докладите за напредъка по проектите, подавани до УО, и в окончателните доклади, както и прилагане на доказателствен материал за тези дейности (напр. снимки, статии, разработени брошури и др.);

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирано от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА
Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите“

- спазване на описаните по-долу технически изисквания за информация и публичност съгласно Регламентите на ЕС.
- Всеки документ, включително всяко уверение за участие или друг сертификат, свързани с операция от този тип включва позоваване, сочещо, че оперативната програма е съфинансирана от ЕСФ на ЕС.

За малки рекламни материали е задължително само знамето на ЕС.

II. Технически изисквания за информация и публичност

При изпълнението на всички действия за осигуряване на информация и публичност на техните проекти бенефициентите трябва да спазват следните технически изисквания:

Основни правила за създаването на флага и определяне на стандартизирани цветове:

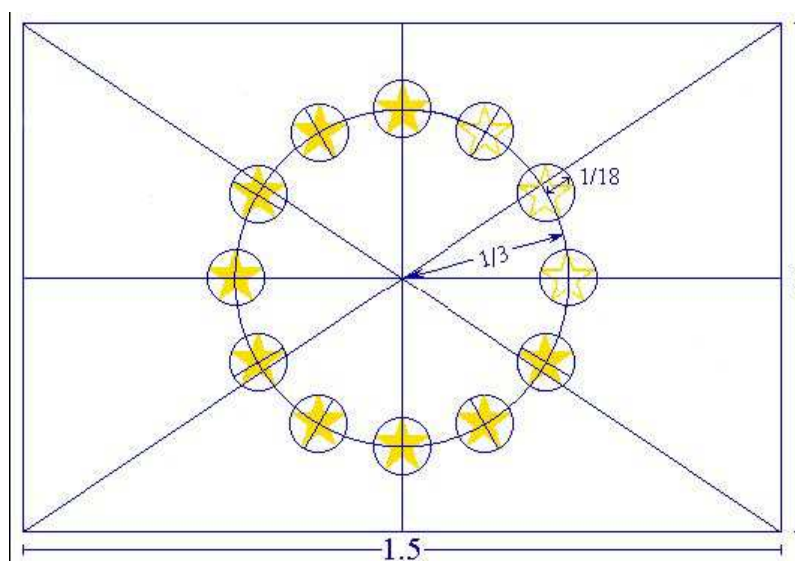
Описание на символиката

На небесносин фон дванадесет златни звезди с пет върха, които образуват кръг, изобразяващ съюза на народите на Европа. Броят на звездите е постоянен, като дванадесет е символ на съвършенството и единството.

Описание на хералдиката

На небесносин фон кръг от дванадесет златни звезди, чиито върхове не се допират.

Описание на геометрията





Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА
Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите“

Емблемата има формата на син правоъгълен флаг с крило един път и половина височината на флага. Дванадесетте златни звезди са правилно разпределени по невидима окръжност, чиито център е в точката на пресичане на диагоналите на правоъгълника. Радиусът на кръга е равен на една трета от височината на флага. Всяка от петолъчните звезди е построена в невидим кръг, чиито радиус е равен на една осемнадесета от височината на флага. Всички звезди са разположени вертикално, т.е. с един от лъчите сочещ нагоре и два от лъчите опиращи се на невидима линия, под прав ъгъл на флагшока. Звездите се разполагат като цифри по часовников циферблат. Техният брой е непроменлив.

Регламентирани цветове

Цветовете на емблемата са следните:

- PANTONE REFLEX BLUE за повърхността на флага
- PANTONE YELLOW за звездите.

Възпроизвеждане по четирицветната технология

При четирицветна печатна технология двата стандартизирани цвята трябва да се възпроизведат с използването на четирите цвята от четирицветната технология:

- PANTONE YELLOW се получава, като се използва 100% „Process Yellow“
- PANTONE REFLEX BLUE се получава при смесването на 100% „Process Cyan“ и 80 % „Process Magenta“.

Интернет

В Интернет палитрата PANTONE REFLEX BLUE съответства на цвета RGB:0/0/153 (шестдесетично: 000099), а PANTONE YELLOW – на цвета RGB:255/204/0 (шестдесетично: FFCC00).

Възпроизвеждане по монохромна технология

С черно: очертава се очертае повърхността на правоъгълника с черна линия и се включват звездите, също в черно на бял фон.



Европейски съюз



European Union



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007-2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА
Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите”

Със синьо (Reflex Blue): този цвят се използва 100% за фон, а звездите остават като бял негатив.

Възпроизвеждане на цветен фон

Когато е невъзможно да се избегне цветният фон, правоъгълникът се очертава с бяла линия с дебелина, равна на една двадесет и пета част от височината на правоъгълника.

Тези флагове могат да бъдат свалени за употреба във формат .eps и .jpg на Интернет адрес:

http://europa.eu/abc/symbols/emblem/download_bg.htm

Те са достъпни и на уеб сайта на ОПРЧР www.ophrd.government.bg/

Флагът на ЕС трябва да бъде разположен на същото ниво като националния флаг, когато се използва такъв. Препоръчително е отпечатване на бял фон.



Европейски съюз



European Union

б) Лого и слоган на ЕСФ

Образът на ЕСФ се представя чрез следните лого и слоган:



Името на Европейския социален фонд винаги се изписва изцяло.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007-2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА
Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите”

Възпроизвеждане на черно-бял фон



Специфични изисквания при изпълнението на дейности за информиране и публичност на ОПРЧР

Ако общата стойност на проекта надхвърля левовата равностойност на 10 000 евро, е препоръчително бенефициентът да организира 2 информационни събития за местните и/или национални медии – за старта и завършването на дейностите по проекта. Техният вид следва да бъде в съответствие с мащаба на проекта. За най-малките проекти е възможно провеждането на две пресконференции за местни медии. В случаи, че даден компетентен орган или бенефициент реши да постави билбордове или постоянни обяснителни табели, да изготви публикации или да предприеме други информационни действия за проекти, чиито обем е по-малък от гореспоменатия, аналогично следва да посочи приноса на Общността

Всички бенефициенти трябва отбелязват финансовия принос на Общността и да поставят логото на ЕС и на ОП РЧР на всеки продукт по проекта, включително: - бланки; - интернет страници, слайдове, плаки за шрайбпроектор; - бюлетини, каталози, брошури, листовки; - табели, билбордове или специални знаци или стикери; - прес-съобщения, реклами; - документи за конференции и семинари и учебни материали, включително покани за семинари, програми, материали; - доклади за вътрешно ползване и за външни партньори; - щандове на изложби, панаири и т.н.; - електронни носители (CD, DVD), аудио-видео материали; - всякакви други публикации; - на



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007-2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА
Схема BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите”

оборудването (знаци, стикери); - в случаите на ремонт или обновяване на сгради – табела на сградата.

Специфични изисквания при използването на различни комуникационни инструменти

Информационни и комуникационни материали

Всички печатни информационни материали (брошури, листовки, информационни бюлетени, дипломи и сертификати от проведени обучения и др.) за безвъзмездната финансова помощ от ЕС следва да съдържат: а) логото на ЕС и ОП РЧР със съответното позоваване на ЕС и ЕСФ; б) наименованието на проекта, които се изпълнява; в) изречението “Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз“.

Препоръчително е горната информация да заема поне 25% от площта на съответната корица или лицева част на материала. Описаните правила се прилагат по същия начин и за информацията, разпространявана по електронен път (интернет страници, електронни съобщения и т. н.) или чрез аудио-визуални материали.

Събития

Организаторите на информационни и обучителни събития (семинари, конференции, работни срещи, информационни дни и др.), свързани с изпълнението на проекти по ОП РЧР, следва изрично да оповестяват, че съответният проект се съфинансира от ЕСФ чрез ОП РЧР, като се използват логото на ЕС и логото на ОП РЧР. Оповестяването може да се извърши и чрез поставяне на банери в залите, където се провежда мероприятиято.

III. Отчитане на мерките за информация и публичност

При отчитане на резултатите от проекта бенефициентите са задължени да предоставят на УО на ОПРЧР (като част от междинния и окончателен технически доклад за проекта) доказателствен материал за предприетите от тях мерки за информация и публичност при спазване на горните изисквания. Това могат да бъдат снимки, копия на статии, линкове към уеб сайтове, екземпляри от произведения и разпространени информационни материали (брошури, листовки, плакати и др.), видео материали и друг подходящ доказателствен материал.