



**НАЦИОНАЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО ПРЕЦИЗНА ТЕХНИКА И ОПТИКА
„М. В. ЛОМОНОСОВ“**



1303 София ул. "Св.Св.Кирил и Методий" №148 e-mail: npgpto@abv.bg
www.lomonosov-bg.com ; Канцелария: тел/факс (359 2) 805 69 49

Код: НПГПТО-ВП08

заповед № 1524/08.09.2023 г.

в сила от: 15.09.2023 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

8.9.2023 г.

X

инж. Таня Михайлова

Директор

Signed by: TANYA KIRILOVA METODIEVA-MIHAYLOVA

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА
НАРУШЕНИЯ И ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ
ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС**

1. ЦЕЛ И ОБХВАТ

1.1. Настоящата процедура има за цел да определи реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс от персонала в НПГПТО.

1.2. Под нарушения на ЕК по смисъла на тази процедура се разбират:

- 1.2.1. Неспазване на действащото законодателство;
- 1.2.2. Неспазване на правилата и изискванията, заложиени във вътрешно-училищните документи;
- 1.2.3. Действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към училището;
- 1.2.4. Грубо и невъзпитано отношение към учениците, техните родители, колегите и външни лица;
- 1.2.5. Проявено неуважение, незачитане правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация по отношение на други лица поради етнически, религиозни и други подобни причини;
- 1.2.6. Накърняване авторитета на други учители, служители и работници и престижа на учебното заведение;
- 1.2.7. Прояви на недобросъвестно, небрежно, некомпетентно и лишено от обективен подход изпълнение на възложените функции, както и накърняване на интересите на други лица и злоупоставяне интересите на училището.

2. ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ

НПГПТО – Национална професионална гимназия по прецизна техника и оптика

ЕК – Етичен кодекс

3. ОПИСАНИЕ НА ПРОЦЕСА

3.1. Наблюдението и докладването на нарушенията на ЕК се извършва в две направления:

- 3.1.1. Вътрешно докладване от педагогическия и непедагогическия персонал;
- 3.1.2. Външно докладване от родители, граждани и представители на институции и фирми.

3.2. Сигналите за нарушения на ЕК се приемат само в писмен вид в деловодството на училището, регистрират се в специален регистър от техническия секретар и трябва да съдържат:

- 3.2.1. Трите имена на подателя на сигнала;
- 3.2.2. Адрес (пощенски адрес/e-mail) и телефон за връзка;
- 3.2.3. Място и дата на подаване;
- 3.2.4. Предмет на сигнала;
- 3.2.5. Кой текст от ЕК е нарушен според подателя на сигнала;
- 3.2.6. Как е засегнат личният интерес на подателя на сигнала;
- 3.2.7. Конкретно искане към Комисията по етика.

3.3. Регистърът на сигналите съдържа:

- 3.3.1. Датата, на която е постъпил сигнала;
- 3.3.2. Името на подател;
- 3.3.3. Предмета на сигнала съгласно т. 3.2;
- 3.3.4. Взетите решения и мотивите към тях.

3.4. Всички постъпили сигнали за нарушение на ЕК се разглеждат от Комисията по етика, назначена със заповед на директора.

3.5. Комисията по етика е в състав от представители на:

- ръководството;
- педагогическите специалисти;
- непедагогическия персонал.

3.6. При постъпване на сигнал Председателят на комисията свиква Комисията, за да се извърши предварителен преглед за основателността на получения сигнал.

3.6.1. Ако сигналът няма връзка с нарушения на нормите на ЕК, анонимен е или не е мотивиран, Комисията изготвя писмено заключение, което се изпраща на подателя на сигнала. В регистъра като решение на комисията се вписва текстът „неотговарящ на официалните изисквания”.

3.6.2. Ако сигналът е основателен, се свиква заседание на Комисията за разглеждането му, но не по-късно от 7 (седем) работни дни след регистриране на сигнала.

3.7. Комисията проверява регистрираните слабости, пропуски или нарушения, като за резултатите от проверката се съставя протокол.

3.8. При наличие на предпоставки за нарушение, но без да бъде установено такова, на основание на протокола от извършената проверка директорът на НППТО разпорежда предприемане на коригиращи мерки за отстраняване на предпоставките.

3.9. При необходимост на заседанието на комисията може да присъстват и заинтересованите страни, но само ако мнозинството от членовете на комисията са съгласни с това предложение.

3.10. Ако в резултат на извършената проверка се установят по безспорен начин нарушения на ЕК, Комисията по етика изготвя доклад за констатациите си.

3.11. Решението на Комисията се взема чрез гласуване с обикновено мнозинство.

3.12. Комисията води протокол за всяко свое заседание.

3.13. Протоколите се подписват от Председателя на комисията и избран на заседанието протоколчик.

3.13.1. Ако мнение на член от Комисията не съвпада с решението на Комисията, той може да поиска особеното му мнение да се запише в протокола.

3.13.2. Това искане той трябва да постави незабавно след провеждане на гласуването.

3.14. Решението на комисията се вписва в регистъра за подадени сигнали.

3.15. При установено нарушение на ЕК, на основание на протокола от извършената проверка на Комисията, директорът на НППТО разпорежда предприемане на конкретни мерки за административно наказание на виновната страна.

3.16. След приключване на проверката документацията по постъпилния сигнал се архивира.