



**НАЦИОНАЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО  
ПРЕЦИЗНА ТЕХНИКА И ОПТИКА „М. В.  
ЛОМОНОСОВ“**

1303 София, ул. „Св. св. Кирил и Методий“ №148



Код: НПГПТО-ЕК

Заповед № 1522/08.09.2023 г.

в сила от: 15.09.2023 г.

**УТВЪРЖДАВАМ:**

8.9.2023 г.

**X**

инж. Таня Михайлова

Директор

Signed by: TANYA KIROLOVA METODIEVA-MIHAYLOVA

**ЕТИЧЕН КОДЕКС**

**НА**

**УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ НА  
НПГПТО „М. В. ЛОМОНОСОВ“**

## **1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** Етичният кодекс на Национална професионална гимназия по прецизна техника и оптика (НППТО) „М. В. Ломоносов” е разработен на основание чл. 175, ал.1 от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование (УО). Настоящият кодекс установява правила на поведение на училищната общност (педагогическите специалисти, непедagogическия персонал, учениците, родителите и всички обслужващи звена, които подкрепят училището) и има за цел да установи общи, валидни за всички участници в образователния процес и доброволно поети морални ангажименти за повишаване на общественото доверие и издигне престижа на училището, превръщането му в място за знания и професионализъм и духовно израстване.

**Чл. 2.** Настоящият кодекс регламентира стандарти за етично поведение на училищната общност, установявайки общи норми, които следва да се прилагат в съответствие с принципите на законност, обективност, добросъвестност, лоялност, уважение, хуманност. Всеки член на УО действа съгласно своята професионална и личностна подготовка в рамките на своите компетенции, като всички заедно се стремят да изградят едно модерна и демократична образователна среда. Етичният кодекс се изготвя по достъпен и разбираем за учениците начин и се поставя на видно място в училищната сграда.

**Чл. 3.** Настоящият кодекс се приема от представители на педагогическия съвет и общественения съвет по ред, определен в правилника за дейността на училището. Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището.

## **2. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 4.** Спазване на Конституцията и законите на Република България.

**Чл. 5.** Зачитане на националните, училищните и европейските ценности, традиции, символи и ритуали.

**Чл. 6.** Активно участие в подкрепа на закони и политики, които подпомагат благополучието и успеха на учениците в сътрудничество с организациите, които ги реализират.

**Чл. 7.** Утвърждаване авторитета на НППТО.

**Чл. 8.** Предоставяне на висококачествени програми и услуги, за които се притежават необходимите компетентност, квалификация, ресурси и правоспособност.

**Чл. 9.** Свободно изразяване на мнение.

**Чл. 10.** Зачитане правата и интересите на всички участници в училищната общност.

**Чл. 11.** Толерантност към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки участник в училищната общност.

**Чл. 12.** Формиране и укрепване на образователната среда, ориентирана към създаване на капацитет от научни знания, гражданско-етични норми, развиване на компетенциите, уменията и заложбите на учениците.

**Чл. 13.** Осигуряване на учениците със специални образователни потребности на условия за образование и развитие съобразно специфичните им нужди, които да гарантират правото им на образование.

**Чл. 14.** Опазване живота и здравето на учениците, закрила и превенция от физическо, психическо или друго насилие.

**Чл. 15.** Създаване на здравословна и безопасна физическа и психическа среда и поддържане на материални и информационни ресурси

**Чл. 16.** Лична отговорност за поведението и външния вид на членовете на общността.

## **3. ПРОФЕСИОНАЛНА ЕТИКА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ**

**Чл. 17.** Добросъвестно изпълнение на служебните задължения съобразно законите, нравствено поведенческите норми и решенията на училищната общност.

**Чл. 18.** Изпълнението на професионалните задължения за предоставяне на образователни услуги и постигане на възпитателните цели и административното обслужване трябва да е експертно и компетентно и се осъществява в съответствие с придобитата от изпълняващия квалификация и произтичащите от заеманата длъжност правомощия.

**Чл. 19.** Поддържане на отношения на сътрудничество и обмен на идеи, и ресурси за постигане на образователните и възпитателни цели, насърчаване към развиване на индивидуалните способности и дарби и защита на гражданските права.

**Чл. 20.** Изграждане и развитие на висок професионализъм.

**Чл. 21.** Отношение на вежливост, уважение и добронамереност.

**Чл. 22.** Обсъждане на проблемни ситуации с цел подобряване на колегиалните взаимоотношения и елиминиране на конфликти в работна среда.

**Чл. 23.** Отзивчивост, прозрачност и коректност при контакти с външни лица и институции

**Чл. 24.** Спазване на трудовия ред, работното време и почивките .

**Чл. 25.** Своевременно уведомяване при отсъствие или закъснение за работа, както и при невъзможност да се изпълнят възложени служебни задачи.

**Чл. 26.** Спазване на правилата на Регламента (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) и реализиране на действия за защита, сигурност и поверителност на информацията, като служебната документация се ползва само в училище. При проблеми, възникнали във връзка с опазването на служебната информация следва незабавно да се информира ръководството.

**Чл. 27.** Спазване на конфиденциалност относно информация, използвана със служебна цел и предоставяне на такава по съответния нормативен и правов ред при необходимост.

**Чл. 28.** Комуникацията в Интернет, Фейсбук и други социални мрежи с ученици и родители е свързана с преките образователно-възпитателни задължения.

**Чл. 29.** Недопустимо е отношения между колеги в учителската общност да бъдат споделяни и коментирани извън нея.

**Чл. 30.** Недопустими са изказвания и публикации в публичното пространство, уронващи престижа на училището.

**Чл. 31.** Не се допуска искане, приемане и разпределение на вещи, дарения, хонорари, услуги или други облаги, които могат да поставят в зависимост изпълнението на служебните задължения и безпристрастността на преценката или функциите.

**Чл. 32.** Не се допускат дейности и действия, забранени от закона или създаващи условия за възникване на конфликт между лични интереси и служебни функции (като например сключване на договори с юридически лица, предоставящи стоки, услуги, информационни продукти на училището по договорни отношения.).

**Чл. 33.** При изпълнение на своите функции педагогическите специалисти са политически и партийно неутрални, не налагат идеологически и политически убеждения, не оказват политическо или партийно въздействие върху участниците в образователния процес и не използват служебни ресурси за политически или партийни цели. Не допускат действия, свързани с религиозни каузи, участия в незаконен хазарт, употреба на алкохол и наркотични вещества и други, забранени със закон.

**Чл. 34.** Своевременно подаване на информация за незаконни действия и криминални прояви на компетентните органи.

**Чл. 35.** Ефективно, компетентно и икономично използване на поверените собственост, средства, услуги и финансови източници в процеса на работа.

**Чл. 36.** Грижовно стопанисване на повереното имущество и недопускане използването му за лични цели. При загуба или повреда своевременно се информира ръководството на училището.

#### **4. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ КЪМ УЧЕНИЦИТЕ И РОДИТЕЛИТЕ**

**Чл. 38.** Педагогическите специалисти са професионално подготвени, добросъвестни, добронамерени и почитени и реализират ефективно обучителните и възпитателните цели, изграждайки компетентности, знания и умения, отчитайки индивидуалните особености на всеки ученик.

**Чл. 39.** Използваните педагогически средства и методи способстват формиране на ценности, нагласи, потребности и навици, допринасящи за емоционално-духовното съзряване, физическото укрепване и успешната социална интеграция на ученика.

**Чл. 40.** Педагогическата практика трябва да се основава на съвременните знания за възрастовото и психологическото развитие на учениците, отчитайки индивидуалните особености на всеки един, да стимулира-креативността, мисленето и изявата на заложби.

**Чл. 41.** Педагогическата практика осигурява качествено образование чрез иновативни образователни модели и практики.

**Чл. 42.** Педагогическата практика формира етични и граждански ангажирани личности, които изразяват свободно мнението си и притежават чувство за отговорност и съвест.

**Чл. 43.** Защитаване правата, интересите и достойнството на учениците. Недопускане на дискриминация въз основа на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

**Чл. 44.** Уважаване на ценностите, културата, обичаите и езика на семейството.

**Чл. 45.** Осигуряване на конфиденциалност на информацията и зачитане на правото на семейството на личен живот с изключение на случаите, при които има основания да се счита, че благополучието на ученика е в риск.

**Чл. 46.** Информирание на семейството за всички решения, отнасящи се до ученика и при възможност включване на родителите във вземането на такива решения.

**Чл. 47.** Зачитане правото на семейството да взема решения за грижата и възпитанието на децата си.

**Чл. 48.** Недопустимо е използване на служебните отношения със семействата на учениците за лично облагодетелстване.

**Чл. 49.** Сътрудничество със семейството за постигане на висока ефективност в работата с ученика за неговото физическо и емоционално здраве и интелектуално развитие.

**Чл. 50.** Насочено внимание към спецификата и индивидуалността на всеки ученик, в.т. ученици с изявени дарби, със специални образователни потребности, с интереси и т.н.

**Чл. 51.** Прилагане на мерки за превенция на агресията в училище. При разпознаване на симптоми на насилие над ученик - физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране незабавно да се предприемат законови действия за неговата защита и закрила.

**Чл. 52.** При възникнали конфликти на територията на училището всички решения се взимат след обсъждане в Комисията по етика към НППТО.

#### **5. ЕТИЧНИ ПРАВИЛА НА УЧЕНИЦИТЕ**

**Чл. 53.** Утвърждаване авторитета на училището, като проявяват толерантност към различните и уважение към личността на другия. Във взаимоотношенията си учениците се ръководят от максимата: „Никога не постъпвай с другите така, както не искаш те да постъпват с теб“.

**Чл. 54.** Съзнателно и отговорно отношение към образователния процес и дисциплината в час.

**Чл. 55.** Облеклото им е съобразено с общо приетите норми и правила.

**Чл. 56.** Съдействат на педагогическите специалисти при изпълнение на техните професионални задължения като:

1. се подготвя и участва активно в учебните часове;
2. се стреми към усъвършенстване на знанията и личностното си развитие;

3. оказва помощ във всички случаи, когато някой има нужда и е по неговите сили и възможности да помогне.

**Чл. 57.** Отстояват личното си мнение цивилизовано без допускане на агресия. Не разпространяват в училище религиозни и/или идеологически доктрини и/или политически възгледи.

## **6. ЕТИЧНИ ПРАВИЛА НА РОДИТЕЛИТЕ**

**Чл. 58.** Родителите са равностойни партньори на своите деца и на работещите с тях педагогически специалисти.

**Чл. 59.** Родителите имат задължението:

1. да познават постиженията и проблемите на децата си, да им оказват необходимата помощ и подкрепа за тяхното разрешаване;
2. редовно да се информират за развитието на своите деца в училищната общност;
3. участват в обсъждането и утвърждаването на образователните практики, предлагани от педагогическите специалисти.

**Чл. 60.** Родителите дължат уважение към труда и личността на педагогическите специалисти. Недопустимо е обсъждането на личностни и/или професионални качества на педагогически специалисти в присъствието на децата. Недопустимо е разпространението на поверителна информация за педагогически специалисти, други родители, ученици.

**Чл. 61.** Според възможностите и разбиранията си родителите подпомагат училищната общност в осъществяването на училищната политика. Подкрепят децата си и им служат за пример. Не допускат действия, с които могат да уронят имиджа и авторитета.

## **7. КОМИСИЯ ПО ЕТИКА**

**Чл. 62.** За спазването на Етичния кодекс и разрешаването на възникнали казуси към училищната общност се създава Комисия по етика.

**Чл. 63.** (1) Членовете на Комисията по етика се избират от педагогическия съвет за срок до три години

(2) Комисията се назначава със заповед на директора на НППТО в срок до един месец след утвърждаване на Етичния кодекс.

**Чл. 64.** Комисията по етика:

- дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс;
- приема Правилник за дейността си, който се утвърждава на заседание на педагогическия съвет;
- разглежда сигнали, свързани със спазването на този кодекс;
- налага санкции при неспазването на кодекса.

**Чл. 65.** Всеки заинтересован член на училищната общност има право да внесе сигнал в Комисията по етика.

**Чл. 66.** Комисията по етика разглежда внесени сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в тримесечен срок от постъпването им. Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

**Чл. 67.** Комисията по етика отчита дейността си пред педагогическия съвет на училището веднъж годишно.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са задължителни при изпълнение на служебните задължения.

**§ 2.** Спазването на правилата на поведение допринася за утвърждаване авторитета на училището.

**§ 3.** Етичният кодекс гарантира законността на действията и осигурява защита от неоснователни обвинения.

**§ 4.** Всеки настоящ служител е длъжен да се запознае с Етичния кодекс

**§ 5.** Всеки бивш служител е длъжен да спазва правилата за конфиденциалност на информацията

**§ 6.** Неразделна част от настоящия Етичен кодекс са:

6.1. Стандарти за обслужване на гражданите – Приложение № 1

6.2. Вътрешни правила за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и предприемане на последващи мерки при прилагане на Етичния кодекс – НППТО-ВП08.

## **СТАНДАРТИ ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ**

1. Отнасяйте се към всички граждани с уважение.
2. Проявявайте неутрална и честна позиция спрямо всички хора.
3. Показвайте поведение, лишено от пристрастия, честно и равнопоставено отношение към всички граждани.
4. Демонстрирайте външен вид и поведение, които да се отразят положително върху имиджа на училището.
5. Отговаряйте осведомено и предоставяйте актуална и точна информация, стремейки се максимално да подпомогнете гражданите.
6. Поддържайте професионално отношение, изпълнявайки работата си етично, компетентно и позитивно.
7. Насърчавайте работата в екип и участвайте активно като сътрудник за постигане на общата цел.
8. Спазвайте ангажиментите си.
9. Помнете, че важен елемент от качественото обслужване на гражданите е посрещането на техните нужди и очаквания.
10. Отговаряйте изчерпателно, коректно и в срок.
11. Старайте се всеки ден да установявате работна етика и да намирате начини да участвате активно в работата на НППТО.
12. Оптимизирайте служебното си време, за да извършвате ефективно и качествено служебните си задължения.
13. Бъдете искрени, последователни и съпричастни.
14. Личните ви качества се отразяват на стандартите, които създавате за самите себе си и на авторитета на училището.