



**НАЦИОНАЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ  
ПО ПРЕЦИЗНА ТЕХНИКА И ОПТИКА  
„М. В. ЛОМОНОСОВ“**



1303 София, ул. "Св. св. Кирил и Методий" №148 e-mail: [npgpto@abv.bg](mailto:npgpto@abv.bg)  
[www.lomonosov-bg.com](http://www.lomonosov-bg.com); Канцелария: тел/факс (359 2) 805 69 49

Приложение № 2 към ПДУ  
Заповед № 1517/08.09.2023 г.  
в сила от: 15.09.2023 г.

**ПРОЦЕДУРА  
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ СЛЕД ЗАВЪРШЕНО  
СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ**

## 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящата процедура има за цел да определи реда и отговорностите на директор, педагогически съвет, учители и ученици при обучение на курсисти след завършено средно образование в дневна и/или задочна форма.

1.2. Процедурата е разработена на във връзка с чл. 17, ал. 2 и ал. 3 от ЗПОО

## 2. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОБУЧЕНИЕ НА ЛИЦАТА

2.1 Педагогическият съвет определя план-приема за обучение след средно образование.

2.2. В дневна или задочна форма на обучение могат да се обучават лица, завършили средно образование.

2.3. Дневната форма на обучение се организира за паралелки или групи в учебни часове през учебния ден и включва обучението на курсистите по учебни предмети.

2.4. Задочната форма на обучение включва очни занятия и изпити, организирани в сесии, по учебни предмети съгласно учебен план, утвърден от Директора. Обучението е с продължителност една година.

2.5. Кандидатстването в дневна и/или задочна форма на обучение се осъществява чрез подаване на документи в канцеларията или на електронната поща на гимназията. Документите включват:

2.5.1. Писмено заявление по образец до директора. Образецът може да се изтегли от сайта на училището.

2.5.2. Копие от диплома за средно образование. Оригиналът на дипломата се показва при записването за сравняване с копие.

2.5.3. Медицинско свидетелство с отразено цветоусещане.

2.6. Комисия, определена със заповед на директора, извършва прием на документите на кандидатите за дневна и/или задочна форма на обучение в обявения срок.

2.7. Комисия, определена със заповед на директора, извършва класиране на кандидатите и в определения срок класираните ученици се записват. При записването всеки курсист подписва договор с училището, в който е отразена таксата за обучение и реда, по който се заплаща.

2.8. Директорът със заповед определя лицата, които ще преподават на курса и ще осигуряват необходимите условия за провеждане на обучението.

2.9. Главният счетоводител изготвя план-сметка за съответния курс.

2.10. Оценяването на курсисти, обучавани в дневна и/или задочна форма, се осъществява при спазване изискванията на Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

2.11. Условията и реда за организиране на сесиите и провеждане на изпитите за курсисти, обучавани в задочна форма се определят, със заповед на Директора.

2.12. Изпитните сесии на курсистите от задочна форма за учебната година са както следва:

Курс	Първа сесия /само лекции/	Втора сесия /изпити и лекции/	Трета сесия /изпити и лекции/	Четвърта сесия /изпити и лекции/	I-ва поправителна сесия	II-ра поправителна сесия
задочен приети 2023 г.	м. септември	м. ноември м. декември	м. февруари м. март	м. април м. юни	20.06 до 30.06	01.09 до 14.09

<b>II зад. приети 2022 г.</b>	м. октомври	м. януари	-	м. април	23.04 до 30.04	01.09 до 14.09
-------------------------------	-------------	-----------	---	----------	----------------	----------------

2.13. По всеки учебен предмет курсистът има право да се яви на една редовна и на две поправителни сесии.

2.14. Изпитите се провеждат при спазване изискванията на Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на ученици.

2.15. Седмичното разписание на курсисти, обучавани в дневна форма на обучение, се публикува на сайта на гимназията.

2.16. Датите на изпитите и заетостта на курсистите за дадена сесия се обявяват на сайта на училището. Курсистите са длъжни сами да се информират за датите на провеждане на изпитите и сесиите.

2.17. Курсисти, обучавани в дневна форма на обучение, които имат оценка слаб (2) по учебни предмети от курса на обучение след провеждане на I-ва поправителна сесия, не се допускат до явяване на държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация /ДИППК/.

2.18. Курсисти, обучавани във II-ри задочен курс приети през 2022 година и курсистите обучавани в задочен курс приети 2023 година, които не са положили всички изпити за съответната година най-малко с оценка среден (3) след провеждане на I-ва поправителна сесия, не се допускат до явяване на ДИППК.

2.19. За явяване на държавния изпит за придобиване на професионална квалификация курсистите от дневен, II-ри задочен курс приети 2022 г. и задочен курс приети 2023 година подават заявление. Изпитът е в две части – по теория и по практика на професията. Срокът за подаване на заявленията и датата на държавния изпит в част теория на професията и датата за част практика на професията се определя със заповед на директора.

2.20. При успешно положени ДИППК курсистите получават Свидетелство за придобита трета степен на професионална квалификация.